

Online-Praxisbeurteilung

Technische Kurzanleitung **ab 5/26**

1. April 2026

Die folgende **technische** Kurzanleitung unterstützt Sie Schritt für Schritt bei der Dokumentation der Beurteilung von Bachelorstudierenden der ZHAW Soziale Arbeit im Online-Tool. Sie kommt zur Anwendung für Praxisausbildungsverhältnisse mit **Vertragsbeginn ab 1. Mai 2026**.

Für Praxisausbildungsverhältnisse mit früherem Beginn gilt die [Technische Kurzanleitung bis 4/26](#).

Für die **inhaltliche** Gestaltung und fachliche Begleitung des Qualifikationsprozesses wird auf die [Anleitung Qualifikation in der Praxisausbildung 5/26](#) verwiesen.

Kontakt bei technischen Problemen

Bei technischen Problemen mit der Online-Praxisbeurteilung wenden Sie sich bitte direkt an das **ZHAW Service Desk**. Schildern Sie das vorgefundene Problem möglichst detailliert. Die Kolleg:innen helfen Ihnen gerne weiter.

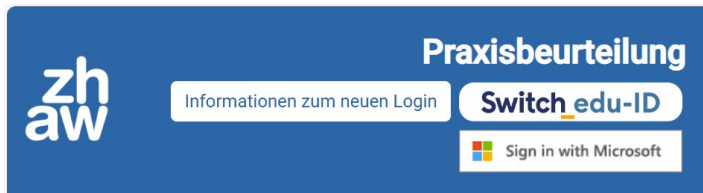
Mo–Fr 7:00–19:00 Uhr, Sa 8:00–12:00 Uhr

Telefon 058 934 66 77

E-Mail servicedesk@zhaw.ch

1 Anmeldung

Rufen Sie die Online-Praxisbeurteilung (in der Folge «Praxisbeurteilung» genannt) über folgenden Link auf <https://praxisbeurteilung.zhaw.ch/> .



Bitte loggen Sie sich ein.

Die Anmeldung erfolgt über die, in der Praxisapplikation erfasste persönliche Mail-Adresse. Studierende und Studienbegleitende der ZHAW melden sich über ihren ZHAW-Account an.

Die Anmeldung via Switch_edu-ID steht Personen zur Verfügung, deren Mail-Adresse mit einem Konto von Switch_edu-ID verknüpft ist. Alle anderen Personen nutzen den Button «Sign in with Microsoft» zur Anmeldung.

Bei allfälligen Problemen im Anmeldeprozess klicken Sie bitte auf den Button «Informationen zum neuen Login» und folgen Sie den Anweisungen.

2 Übersichtsseite

Nach erfolgreichem Login sehen Sie auf der Übersichtsseite eine Aufstellung der Ihnen zugewiesenen Praxisverhältnisse.






Jedes Praxisverhältnis ist jeweils in einer Zeile erfasst. Neben den Angaben zu Organisation, involvierten Personen (Studierende, Praxisausbilder:in und Studienbegleitende), wird der Typ des Praxisverhältnisses (Praktikum 1 oder 2; MAiA 1. oder 2. Teil) angezeigt, sowie das vertraglich vereinbarte Start- und Enddatum der Praxisausbildung.

Unter «**Status**» wird angezeigt, wie weit der Beurteilungsprozess fortgeschritten ist:

- **Zielvereinbarung**: Ziele müssen entweder noch erfasst werden oder wurden noch nicht für die Beurteilung freigegeben. Studierende und Praxisanleitende haben gleichermassen die Möglichkeit zur Eingabe und zur Bearbeitung der Zielbeschreibung.
- **Zielvereinbarung anpassen**: In vereinzelt Fällen müssen Ziele, die bereits zur Qualifikation freigegeben wurden, nachträglich bearbeitet werden. Der Statuswechsel vom Status «Qualifikation» zurück zum Status «Zielvereinbarung» erfordert die Absprache mit der Studienbegleitung.

- **Qualifikation:** Der Beurteilungsprozess wurde gestartet. Bewertungen können durch die Praxisanleitenden erfasst werden. Studierende haben eine Lese- jedoch keine Bearbeitungsberechtigung.
- **Abgeschlossen:** Die Beurteilung wurde vollständig erfasst und von Studierenden, Praxisanleitenden und Studienbegleitenden digital visiert. Die Bearbeitung ist nicht länger möglich.

Neben jeder Zeile finden Sie die Symbole  .

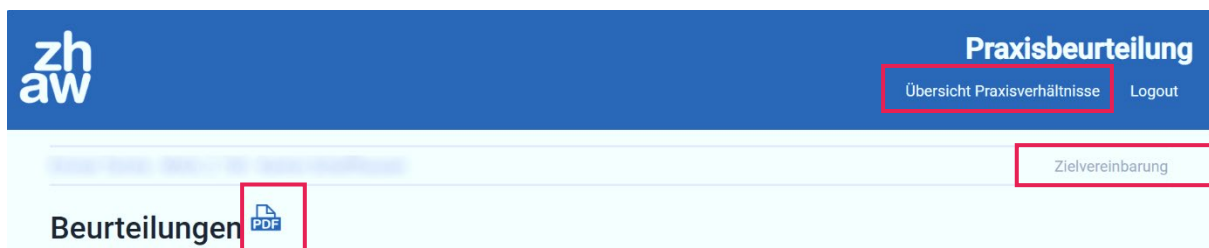
 Download der Beurteilung als PDF

 Bearbeitung der Beurteilung

3 Bearbeitung

Zur Bearbeitung der Praxisbeurteilung klicken Sie auf der Übersichtsseite auf das Symbol .

Es öffnet sich die **übergeordnete Bearbeitungsseite** des jeweiligen Praxisverhältnisses. Neben Angaben zum Ausbildungsverhältnis (links) wird rechts der **Status** der Bearbeitung angezeigt. Mit Klick auf **«Übersicht Praxisverhältnisse»** gelangen Sie zurück zur Übersichtsseite. Über das **PDF-Symbol** kann die Beurteilung heruntergeladen werden.



Unterhalb werden alle Kompetenz- und Teilkompetenzbereiche angezeigt. Je nach Status sind unterschiedliche Bereiche farblich gekennzeichnet und signalisieren, dass hier eine Bearbeitung erforderlich ist. Der Status kann jeweils gewechselt werden, sobald alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden. Konkret ist dies in den weiterführenden Kapiteln beschrieben.

3.1 Zielvereinbarung

Im ersten Schritt müssen **individuelle Ziele** festgelegt werden. Klicken Sie auf den farblich hervorgehobenen Text, um das Bearbeitungsfeld zu öffnen.

2.6 Ziel im Bereich Methodenkompetenz

Individuelles / vertiefendes Ziel im Bereich Methodenkompetenz.

2.7 Rückmeldung im Bereich Methodenkompetenz

Rückmeldung an die studierende Person im Bereich Methodenkompetenz

Es öffnet sich der Bearbeitungsbereich.

Neben der Beschreibung des jeweiligen Kompetenzbereichs sind die Bearbeitungsfelder ersichtlich.

Im Status **«Zielvereinbarung»** müssen die Zielbeschreibung des individuellen Ziels sowie Indikatoren und der Termin festgelegt werden.

Die Bewertung sowie der Kommentar zur Bewertung können erst im Status **«Qualifikation»** erfasst werden.

Klicken Sie auf **«Speichern»** und kehren Sie über **«Zurück»** zurück zur übergeordneten Bearbeitungsseite.

Die farbliche Hervorhebung verschwindet, sobald alle zu bearbeitenden Felder ausgefüllt wurden.

2. Methodenkompetenz

Studierende entwickeln ein breites Spektrum an Kompetenzen und Fähigkeiten in der Sozialen Arbeit. Dazu gehören die Anwendung und kritische Bewertung von Methoden, die Analyse sozialer Probleme und die Entwicklung effektiver Lösungsstrategien, die Durchführung von Interventionen unter Berücksichtigung rechtlicher und ökonomischer Aspekte, die professionelle Dokumentation und Kommunikation sowie die Fähigkeit zur aktiven Teilnahme an gesellschaftlichen Debatten und zur Interaktion in interprofessionellen Kontexten.

2.6 Ziel im Bereich Methodenkompetenz

Individuelles Ziel

B I U A

Indikatoren

B I U A

Termin

Bewertung (Punkte)

Kommentar zur Bewertung

B I U A

Auf der übergeordneten Bearbeitungsseite finden Sie unterhalb der aufgelisteten Kompetenzbereiche den Abschnitt **«Allgemeine Angaben»**. Sobald die individuellen Ziele in allen Kompetenzbereichen erfasst wurden, kann der Button **«Beurteilen»** ausgewählt werden. Mit Klick auf diesen Button schliessen Sie die Phase der Zielvereinbarung ab. Der Status wechselt zu **«Qualifikation»**.

WICHTIG: Die vorliegende Kurzanleitung beschreibt lediglich die technischen Abläufe. Bitte berücksichtigen Sie inhaltlichen Hinweise zum Qualifikationsprozess in der Anleitung Qualifikation in der Praxisausbildung, bevor Sie einen Statuswechsel vornehmen.

Allgemeine Angaben

Beurteilungsbogen Abgabe	Zielvereinbarung Abgabe
<input type="text" value="30.09.2027"/>	<input type="text" value="22.06.2026"/>
Nettoarbeitsstunden	
<input type="text" value="0"/>	
Bemerkungen	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Bestätigung Studierende:r <input type="checkbox"/>	Bestätigung Praxisausbildender: <input type="checkbox"/>
	Bestätigung Studierendenbegleitender: <input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px 20px; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Beurteilen</div>	

3.2 Qualifikation

Mit dem Statuswechsel verändert sich die Berechtigungen. Studierende können die Bewertungen und erfassten Kommentare einsehen, jedoch keine Bearbeitung mehr vornehmen.

Alle zu bewertenden Teilkompetenzen werden farblich hervorgehoben (siehe erste Frage im Beispiel). Mit einem Klick auf den jeweiligen Text gelangen Sie zum Bearbeitungsbereich. Nach der Bewertung werden rechts die jeweiligen Punkte angezeigt. Die farbliche Hervorhebung verschwindet (siehe zweite Frage im Beispiel).

2. Methodenkompetenz

Studierende entwickeln ein breites Spektrum an Kompetenzen und Fähigkeiten in der Sozialen Arbeit. Dazu gehören die Anwendung und kritische Bewertung von Methoden, die Analyse sozialer Probleme und die Entwicklung effektiver Lösungsstrategien, die Durchführung von Interventionen unter Berücksichtigung rechtlicher und ökonomischer Aspekte, die professionelle Dokumentation und Kommunikation sowie die Fähigkeit zur aktiven Teilnahme an gesellschaftlichen Debatten und zur Interaktion in interprofessionellen Kontexten.

2.1 Fähigkeit zur Analyse und zum Fallverstehen

Wie ausgeprägt zeigt die studierende Person die Fähigkeit, basierend auf Fachwissen, Methoden und ethischen Grundlagen die Bedürfnisse und Lebenslagen von Adressat:innen zu verstehen und diese zu analysieren?

Punkte:

Wie ausgeprägt zeigt die studierende Person die Fähigkeit, geeignete Wege zur Unterstützung und/oder Problembearbeitung für Adressat:innen und Adressat:innengruppen aufzuzeigen?

Punkte: 3

Die erreichte Punktzahl wird sowohl für den Kompetenzbereich als auch als Gesamtpunktzahl ausgewiesen. Die automatisch errechnete Note wird nach Abschluss der Qualifikation angezeigt.

3.2.1 Bewertung von Fragen

Mit Klick auf den jeweiligen Fragentext öffnet sich der Bearbeitungsbereich. Mit einem Klick in das Feld «Punkte», rechts neben dem Text, erscheint die **Dropdownauswahl** (0–3) sowie eine leere Zeile, mit der die getroffene Auswahl wieder aufgehoben werden kann.

2. Methodenkompetenz

Studierende entwickeln ein breites Spektrum an Kompetenzen und Fähigkeiten in der Sozialen Arbeit. Dazu gehören die Anwendung und kritische Bewertung von Methoden, die Analyse sozialer Probleme und die Entwicklung effektiver Lösungsstrategien, die Durchführung von Interventionen unter Berücksichtigung rechtlicher und ökonomischer Aspekte, die professionelle Dokumentation und Kommunikation sowie die Fähigkeit zur aktiven Teilnahme an gesellschaftlichen Debatten und zur Interaktion in interprofessionellen Kontexten.

2.1 Fähigkeit zur Analyse und zum Fallverstehen

Wie ausgeprägt zeigt die studierende Person die Fähigkeit, basierend auf Fachwissen, Methoden und ethischen Grundlagen die Bedürfnisse und Lebenslagen von Adressat:innen zu verstehen und diese zu analysieren?

- 0 - Zwingender Entwicklungsbedarf
- 1 - Ansatzweise entwickelt
- 2 - Gut entwickelt
- 3 - Sehr gut entwickelt

<< Zurück Speichern >>

Über die **Pfeile** navigieren Sie direkt zur nächsten resp. vorhergehenden Beurteilung. Ihre Auswahl wird automatisch gespeichert. Oder klicken Sie auf **«Speichern»** und kehren Sie über **«Zurück»** zurück zur übergeordneten Bearbeitungsseite.

3.2.2 Bewertung individueller Ziele

Klicken Sie auf der Bearbeitungsseite auf das zu bewertende Ziel. Es öffnet sich der Bearbeitungsbereich.

Im Status «Qualifikation» sind die Felder zur Zielbearbeitung nun ausgegraut, dafür die Felder Bewertung und Kommentar zur Bewertung freigeschaltet.

Klicken Sie auf das Feld **«Bewertung»** um die Punktvorgabe vorzunehmen.

Erfassen Sie unter **«Kommentar zur Bewertung»** die Begründung Ihrer Bewertung.

Über die **Pfeile** navigieren Sie direkt zur nächsten resp. vorhergehenden Beurteilung. Ihre Auswahl wird automatisch gespeichert. Oder klicken Sie auf **«Speichern»** und kehren Sie über **«Zurück»** zurück zur übergeordneten Bearbeitungsseite.

2.6 Ziel im Bereich Methodenkompetenz

Individuelles Ziel

B I U A

test

Indikatoren

B I U A

test

Termin

31.03.2026

Bewertung (Punkte)

3 - Sehr gut entwickelt

Kommentar zur Bewertung

B I U A

test

<< Zurück Speichern >>

3.2.3 Rückmeldungen

Für die Freigabe der Qualifikation müssen alle drei Eingabefelder ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie die inhaltlichen Hinweise zum Qualifikationsprozess in der [Anleitung Qualifikation in der Praxisausbildung](#).

Über die **Pfeile** navigieren Sie direkt zur nächsten resp. vorhergehenden Beurteilung. Ihre Auswahl wird automatisch gespeichert. Oder klicken Sie auf **«Speichern»** und kehren Sie über **«Zurück»** zurück zur übergeordneten Bearbeitungsseite.

1.7 Rückmeldung im Bereich Fachwissen und Fachkompetenz

Welche Stärken zeigt die studierende Person im Bereich Fachwissen und Fachkompetenz?

B I U A

Welche Entwicklungsfelder sind auf Grundlage der Bewertungen im Bereich Fachwissen und Fachkompetenz erkennbar?

B I U A

Generelle Empfehlungen für die Weiterentwicklung:

B I U A

<< Zurück Speichern >>

3.3 Allgemeine Angaben

Unterhalb der aufgelisteten Kompetenzbereiche werden auf der Bearbeitungsseite die erreichte Gesamtpunktzahl sowie allgemeine Angaben und die Visumszeile angezeigt.

Ergebnis
Gesamtpunktzahl: 115

Allgemeine Angaben

Beurteilungsbogen Abgabe 04.10.2026	Zielvereinbarung Abgabe 11.05.2026	Nettoarbeitsstunden 750
Bemerkungen		Bemerkungen ⓘ

Abbrechen Speichern und zurück

Bestätigung Studierender: Bestätigung Praxisausbildender: Bestätigung Studierendenbegleitender:

Zielvereinbarung anpassen Freigabe Qualifikation

Im Status «Qualifikation» werden mit Klick auf das Stift-Symbol die Nettoarbeitsstunden und ggf. weitere Bemerkungen erfasst. Bestätigen Sie den Eintrag mit **«Speichern und zurück»**.

4 Freigabe der Qualifikation

Wurden alle Bewertungen sowie die Nettoarbeitsstunden erfasst, kann die Qualifikation freigegeben werden. Klicken Sie hierfür auf **«Freigabe Qualifikation»**. Bei fehlenden Angaben erhalten Sie eine Fehlermeldung. Sie erkennen fehlende Bewertungen durch die farbliche Hervorhebung der jeweiligen Fragen oder Ziele. Prüfen Sie bitte, ob die Nettoarbeitsstunden erfasst wurden.

Ergebnis

Gesamtpunktzahl: 115

Allgemeine Angaben

Beurteilungsbogen Abgabe	Zielvereinbarung Abgabe
04.10.2026	11.05.2026

Nettoarbeitsstunden

750

Bemerkungen

Bestätigung Studierender: Bestätigung Praxisausbildender: Bestätigung Studierendenbegleitender:

Zielvereinbarung anpassen **Freigabe Qualifikation**

5 Visieren

Nach Freigabe der Qualifikation werden die zuvor ausgegrauten Visumsfelder für die jeweilige Rolle aktiviert. Die anderen beiden Visumsfelder bleiben ausgegraut. Studierende, Praxisausbildende und Studienbegleitende bestätigen Ihre Kenntnisnahme der Qualifikation durch Anklicken des **Visumsfelds** (digitale Unterschrift) und bestätigen ihre Eingabe, indem sie auf **«Speichern»** klicken.

Wichtig:

Mit Klick auf den Button «Zurück zum Status 'Qualifikation'» werden alle bereits erfassten Unterschriften wieder entfernt.

Ergebnis

Gesamtpunktzahl: 115

Allgemeine Angaben

Beurteilungsbogen Abgabe

04.10.2026

Zielvereinbarung Abgabe

11.05.2026

Nettoarbeitsstunden

750

Bemerkungen

Bestätigung
Studierende:r

Bestätigung
Praxisausbildende:r

Bestätigung
Studierendenbegleitende:r

Speichern

Zurück zum Status 'Qualifikation'

6 Abschliessen

Sind alle digitalen Unterschriften erfasst schliesst der:die Studienbegleitende die Qualifikation ab. Eine Bearbeitung ist anschliessend nicht mehr möglich und kann nur durch die Praxisadministration (praxis.sozialarbeit@zhaw.ch) erneut freigegeben werden.

Bestätigung
Studierende:r

Bestätigung
Praxisausbildende:r

Bestätigung
Studierendenbegleitende:r

Speichern

Abschliessen

Zurück zum Status 'Qualifikation'