

Verwaltungsrecht

Praxiswissen für sicheres Verwaltungshandeln

Certificate of Advanced Studies (CAS)



Zertifikatslehrgang im Überblick

Im Verwaltungsalltag rechtssicher handeln

INHALT UND ZIELE

Wer mit Verwaltungshandeln zu tun hat, braucht ein gutes Verständnis für Verfahren und Entscheide. Der CAS Verwaltungsrecht vermittelt Ihnen im interaktiven, praxisbezogenen Unterricht das rechtliche Handwerkszeug, das Sie benötigen, um Verwaltungsprozesse sicher einordnen und kompetent mitgestalten zu können. Sie erwerben praktische Fähigkeiten im Umgang mit Verfügungen, Verfahren, Rechtsmitteln und zentralen Fragen des staatlichen Handelns – auch ohne juristische Vorkenntnisse.

WESENTLICHE MERKMALE

Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang im Umfang von 12 ECTS-Credits mit CAS-Diplom; 14 Kurstage während ca. 6 Monaten; Sprache: Deutsch; Kursort: Campus der ZHAW School of Management and Law, Winterthur.

ZIELPUBLIKUM

Der CAS richtet sich an Fach- und Führungspersonen in öffentlichen Verwaltungen, öffentlichen Unternehmen und verwaltungsnahen Organisationen.

INHALTSÜBERSICHT

MODUL 1 (6 ECTS-Credits)	MODUL 2 (6 ECTS-Credits)
Grundlagen des Verwaltungsrechts und rechtliches Handwerkszeug	Anwendungen in zentralen Verwaltungsrechtsgebieten
Vermittlung zentraler Begriffe, Prinzipien und Verfahren des Verwaltungsrechts sowie Erweiterung der Kenntnisse im Umgang mit Verfügungen, Verwaltungsverfahren und Rechtsmitteln.	Vertiefung ausgewählter Bereiche des besonderen Verwaltungsrechts (u. a. öffentliches Personalrecht, Datenschutz und Aktenführung, Verwaltungsvollzug und Sanktionen) sowie Anwendung des Gelernten auf praxisnahe Fragestellungen.

STUDIENLEITUNG

Prof. Dr. Andreas Abegg

LL.M., Rechtsanwalt

andreas.abegg@zhaw.ch

ANMELDUNG UND ADMINISTRATION

ZHAW School of Management and Law

Customer Service Weiterbildung

Telefon +41 58 934 79 79

info-weiterbildung.sml@zhaw.ch

>>> www.zhaw.ch/irw/cas-vwr