



**Studienordnung für den Zertifikatslehrgang mit  
Certificate of Advanced Studies (CAS) in Public Management und  
Führung**

Die Departementsleitung,

gestützt auf die ‚Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften‘,

beschliesst:

## **1. Geltung**

Diese Studienordnung regelt in Ergänzung zur ‚Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften‘ den Zertifikatslehrgang „CAS in Public Management und Führung“ der ZHAW School of Management and Law.

## **2. Kosten**

Die Kosten für den Zertifikatslehrgang werden in den Anmeldeunterlagen veröffentlicht.

## **3. Zulassung**

### **3.1 Zulassungsbedingungen für Personen mit Hochschulabschluss**

Die Zulassung zum Lehrgang setzt voraus:

- Abschluss (Diplom, Lizentiat, Bachelor- oder Masterabschluss) einer staatlich anerkannten Hochschule beziehungsweise einer der Vorgängerschulen.
- Zum Zeitpunkt des Kursstarts mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einem verwaltungsnahen Betrieb bzw. in einer NPO.

Die Studienleitung behält sich vor, die interessierten Personen zu einem Gespräch einzuladen sowie Referenzen einzuholen.

### **3.2 Zulassungsbedingungen für Personen ohne Hochschulabschluss**

Die Zulassung zum Lehrgang setzt voraus:

- Nachweis eines Tertiär B-Abschluss (Höhere Berufsbildung): Berufsprüfung BP (eidgenössischer Fachausweis) oder Höhere Fachprüfung HFP (eidgenössisches Diplom) oder Höhere Fachschule HF. In Ausnahmefällen können weitere Personen zugelassen werden, wenn sich deren Befähigung zur Teilnahme aus einem anderen Nachweis ergibt.
- Zum Zeitpunkt des Kursstarts und nach Abschluss einer ersten beruflichen Grundbildung mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einem verwaltungsnahen Betrieb bzw. in einer NPO.
- Bestehen eines Zulassungsgesprächs.

### **3.3 Zulassungsgespräch**

Interessierte Personen ohne Hochschulabschluss müssen ein Zulassungsgespräch erfolgreich absolvieren. Dabei werden folgende Kriterien überprüft:

- Erhebung der notwendigen fachlichen und methodischen Kompetenzen.
- Diskussion der Motivation für den Lehrgang mit Blick auf den bisherigen und angestrebten Lebenslauf.

Die Beurteilung dieser Kriterien erfolgt durch die Studienleitung. Eine Dispensation vom Zulassungsgespräch kann erfolgen, wenn die interessierten Personen die vorstehenden Kriterien in einem vergleichbaren Zulassungsgespräch an der ZHAW bereits bestanden haben. Die Studienleitung behält sich zudem vor, Referenzen einzuholen.

### 3.4 Entscheid über die Zulassung

Die Studienleitung entscheidet über Aufnahme oder Ablehnung.

## 4. Dauer und Art des Lehrgangs

Der Lehrgang umfasst 12 Credits. Er wird als berufsbegleitender Lehrgang angeboten. Die beiden Module „Public Management, Organisation und Verhandlungsführung“ und „Führung und Persönlichkeit“ können unabhängig voneinander absolviert werden, müssen aber innerhalb von drei Jahren (ab Start des ersten Moduls) erfolgreich abgeschlossen sein. In begründeten Fällen kann die Studienleitung IVM eine Verlängerung der Studienzeit bewilligen.

## 5. Anrechnung von Vorkenntnissen

Anderorts erworbene Credits können während 10 Jahren ab dem Semester ihres Erwerbs durch die Studienleitung angerechnet werden. Credits, die für die Aufnahme qualifizierend sind, können nicht angerechnet werden. Eine Anrechnung beruflicher Tätigkeit ist nicht möglich.

Für die Anrechnung der bei den Kooperationspartnern absolvierten Kurse für das Modul 2 „Führung und Persönlichkeit“ des Lehrgangs gelten folgende Bedingungen:

- Bei den absolvierten Kursen handelt es sich um von der Studienleitung des IVM für den Lehrgang anerkannte Kurse,
- allfällige in den Kursen geforderte Leistungsnachweise wurden erfolgreich erbracht.

Dabei ist die unter Ziffer 4 beschränkte Studienzeit zu beachten

## 6. Modulplan

Der Lehrgang besteht aus den folgenden Modulen:

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Public Management, Organisation und Verhandlungsführung	Pflichtmodul	Prädikat „bestanden/nicht bestanden“	6
Führung und Persönlichkeit	Pflichtmodul	Prädikat „bestanden/nicht	6

		bestanden“	
--	--	------------	--

## 7. Leistungserbringung und Modulbewertung

### 7.1 Leistungserbringung und Modulbewertung bei Modul 1 „Public Management, Organisation und Verhandlungsführung“

- Die geforderte Leistungserbringung muss lückenlos erbracht werden.
- Die Studienleitung gibt die Termine und Modalitäten der Leistungsnachweise spätestens zu Beginn des jeweiligen Moduls bekannt.
- Ein Modul gilt als bestanden und die entsprechende Anzahl Credits als erworben, wenn:
  - alle massgebenden Leistungsnachweise erbracht und die allfällige Präsenzpflicht erfüllt wurden,
  - die numerische Modulbewertung 4.0 oder besser ist,
  - alle nicht numerisch bewerteten Kurse bestanden sind.
- Bei Nicht-Bestehen des Moduls muss das gesamte Modul wiederholt werden, dabei sind alle nicht bestandenen Leistungsnachweise zu wiederholen.

Module können einmal wiederholt werden, die Modul-Wiederholung wird in Rechnung gestellt.

### 7.2 Leistungserbringung und Modulbewertung bei Modul 2 „Führung und Persönlichkeit“

Die pro Kurs zu erfüllenden Leistungsnachweise sind in den jeweiligen Kursbeschreibungen der Kooperationspartner festgehalten.

Das Modul gilt als bestanden und die entsprechende Anzahl Credits als erworben, wenn:

- die besuchten, für den Lehrgang anerkannten Wahlkurse gesamthaft einen Workload von mindestens 150 Arbeitsstunden (Kontaktlektionen und Selbststudium zusammen) umfassen und
- die zugehörigen Leistungsnachweise erfolgreich erbracht wurden.

Die Bewertungsmodalitäten sind bei den Kooperationspartnern zu erfragen.

## 8. Präsenzpflicht

Es gilt eine Präsenzpflicht von mindestens 80% pro Modul. Bei gewissen Kursen kann die Studienleitung eine Anwesenheit von 100% verlangen (siehe Modul- und/oder Kursbeschreibungen). Abwesenheiten werden nur aus zwingenden Gründen (gemäss §17 der Rahmenstudienordnung) anerkannt.

Die Studienleitung behält sich vor, bei mangelnder Präsenz zusätzliche Vorgaben zu machen.

## **9. Modulanmeldung**

Die Anmeldung zum Lehrgang beinhaltet die Anmeldung für das Modul 1 „Public Management, Organisation und Verhandlungsführung“ sowie die zugehörigen Leistungsnachweise und verpflichtet dazu, diese zu erbringen.

## **10. Abschluss**

Der Lehrgang ist erfolgreich abgeschlossen, wenn gesamthaft 12 Credits aus den Modulen gemäss Modulplan erworben sind.

## **11. Abschlussbewertung**

Der Abschluss wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ beurteilt.

## **12. Abschlussdokumente**

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs wird von der ZHAW das Zertifikat „Certificate of Advanced Studies ZHAW in Public Management und Führung“ verliehen.

Der Absolvent bzw. die Absolventin erhält ein Zeugnis mit folgenden Inhalten:

- Besuchte Module mit den erworbenen Credits,
- Modulbewertungen.

## **13. Inkrafttreten**

Diese Studienordnung tritt am 1. Februar 2025 in Kraft.

## 14. Erlassinformationen

Version	Beschluss	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	28.06.2010	01.07.2010	Originalversion: <i>CAS in Betriebswirtschaftslehre und Führungskompetenz in der öffentlichen Verwaltung</i>
2.0.0	23.03.2011	01.01.2012	Umbenennung: <i>CAS Public Management</i>
2.1.0	11.03.2014	15.03.2014	Anpassung Modulbewertung (Rundung auf Viertelnoten)
3.0.0	21.04.2015	01.01.2016	Umbenennung: <i>CAS Public Management und Führung</i>
3.0.1	15.04.2021	01.08.2021	Anpassung Ziff. 7 Nachprüfung/Nachbesserung
3.1.0	15.03.2022	01.05.2022	Anpassung Struktur und Untertitel Ziff. 3 sowie Präzisierung der Zulassungsbedingungen für Personen mit und ohne Hochschulabschluss
3.2.0	25.10.2022	01.12.2022	Titelanpassung Modul 1: Bisher <i>Strukturen, Prozesse und Instrumente der Aufgabenerfüllung</i> ; Neu <i>Public Management, Organisation und Verhandlungsführung</i>
3.2.1	-	-	Redaktionelle Korrektur Modultitel unter Ziff. 4 und 9
3.2.2	-	-	Redaktionelle Anpassung per 1.8.2023 gemäss HSL-Beschluss. Neuer Titelzusatz «ZHAW»
3.3.0	16.01.2025	01.02.2025	Änderung von Note auf Pass/Fail bei Modul Public Management, Organisation und Verhandlungsführung