



# **Team Work und Remote Work – ein Widerspruch in sich?**

(Organisationskultur in Zeiten dezentraler Teams)

**Dr. Maja Baumann**  
Partnerin SwissLegal und Verwaltungsrätin Vontobel

**ZHAW Paralegal-Forum 2021, 27. Mai 2021**

**swisslegal**

# März 2020 – der erste Schock

## die guten alten Zeiten

- Paralegals in 2er Büros
- Politik der offenen Tür
- Wöchentliche Team-Meetings
- Drucker, Cafeteria, etc.

**vs.**

## Home Office Pflicht

- Allein im "Büro"
- Niemand nebenan für Fragen
- Equipment fehlt
- Zufällige Begegnungen fehlen



Quelle: <https://blog.mindmanager.com/de/blog/7-aufgabenmanagement-werkzeuge-mit-denen-sie-und-ihr-team-bei-der-arbeit-organisiert-bleiben/>

Quelle: <https://page-online.de/branche-karriere/wie-fuehre-ich-mein-team-im-home-office/>

# Erstes Heilmittel

Video, Video, Video, ....



Quelle: [https://de.yamaha.com/de/news\\_events/2020/0320\\_7\\_Reasons\\_Why.html](https://de.yamaha.com/de/news_events/2020/0320_7_Reasons_Why.html)



# Die Erkenntnis

- Remote Work ist ein Faktum → und wird (zumindest teilweise) bleiben.
- Remote Work hat Vor- und Nachteile bzw. bietet Chancen und Risiken...
- ... und sie erfordert Anpassungen in der Team- und Organisationskultur.



<https://www.wrike.com/de/blog/wie-man-eine-remote-office-kultur-schafft/>

---

# Chancen der Remote Work für Paralegals

- Juristisches Arbeiten durch Paralegal und Anwälte erfordert oft konzentriertes Arbeiten für sich alleine.
- Hilfsmittel sind primär Computer, Internet und (digitalisierte) Bücher bzw. Dokumente
- Geeignet für Remote/Home Office
- Eventuell gar höhere Produktivität dank weniger Störungen und weniger Pendel-Zeit

---

# Risiken der Remote Work

- Risiko grösser, in eine falsche Richtung zu rennen
- Kultur der offenen Tür schwierig zu leben; die Hemmschwelle für eine E-Mail oder ein Telefonanruf ist höher
- Weniger Gespür für das Team – Auslastung des Teams und der einzelnen Mitarbeiter, Gemütszustand der Mitarbeiter, etc.
- Non-verbale Kommunikation, die wichtige Signale sendet, fehlt
- Zu wenig Team-Arbeit und Team-Building
- Austausch zur kreativen Lösungsfindung fehlt

---

# Wichtige Hilfsmittel bei Remote Work

- Teams- und WhatsApp Gruppen (für alle, für Assistenz, für Paralegal, für Partner, für IT-Probleme)
- Video-Calls (regelmässig oder ad hoc)
- Saubere elektronische Ablage (sofort am Morgen alles einscannen, korrekt beschriften, ablegen und versenden)
- Abundzu ein Treffen zum Walk'n'Talk (statt Lunch)
- 5 Minuten im Call extra einplanen für «Privates»

---

# Organisationskultur nach 1 Jahr Ausprobieren

## → Eine Mischung verschiedener Formen

- Wer will oder muss, kann ins Büro kommen;  
Jüngere Mitarbeiter mind. einmal pro Woche (die meisten wollen mehr)
  - Sitzungszimmer zu Büros umfunktionieren
  - Partner stellen Einzelbüros zur Verfügung
  - Mehr Parkplätze, Entgelt für Miete von e-Bikes oder Uber-Nutzung
- Kleine Fragen via Teams-Chat → tiefere Hemmschwelle als E-Mail oder Anruf
- E-Mail-Formular für Aufträge an die Assistenz (im Pool)
- Wöchentliches Team Meeting via Video Call, mit fixen Traktanden zu aktuellen Arbeiten, Auslastung und Anwesenheit; am Ende Zeit für «Tratsch»
- Partnersitzung: Physische Treffen mit Abstand und Maske im gemieteten «Tango-Saal»



# Fazit – die Mischung macht's

- **Chats:** Beliebt bei jüngeren Mitarbeitern, rasch, unkompliziert  
→ geeignet für kleine Fragen, kurze persönliche Nachrichten  
(N.B.: Lob und Dank nicht vergessen! 🙌 🙏 )
- **Video Calls:** Effizienter Austausch zu organisatorischen Themen  
→ geeignet für Absprachen zu Aufgabenteilung, Fristen, Auslastung etc.
- **Persönliche Meetings:** Nonverbale Signale können erfasst werden;  
mit Sicherheitsvorkehrungen (Masken, Tests, Abstand, Desinfektion, Plexiglas-Wände) machbar  
→ geeignet für wichtige Verhandlungen, heikle Themen, Mitarbeiter-Gespräche
- **Persönliche «In-der-Tür-Gespräche»:** Wichtig für das Team und um ein Gespür für die Mitarbeiter zu erlangen/behalten;  
mit Sicherheitsvorkehrungen (Masken, Desinfektion, Einzelbüros, Aufteilung von Tagen) machbar  
→ geeignet für Chef und HR, um die einzelnen Mitarbeiter abzuholen

# Fragen?



Quelle: [https://www.ispa-consult.de/fileadmin/bilder/bilder/ispa-mitarbeiterbefragung/Offene\\_Fragen-neu.jpg](https://www.ispa-consult.de/fileadmin/bilder/bilder/ispa-mitarbeiterbefragung/Offene_Fragen-neu.jpg)