



## **Merkblatt Auftraggeber Living Case Studies (Februar – Juni 2021)**

Die Living Case Studies werden im Rahmen des CAS Fundraising Strategies durchgeführt (möglich als Teil des DAS resp. MAS Fundraising Management)

### **Ablauf und gegenseitige Verpflichtungen**

**Antrag bis 31. Oktober 2020 senden; ausschliesslich per E-Mail an Dr. Leticia Labaronne (lael@zhaw.ch)**

Die Antragstellung beschränkt sich auf 1 Seite und beinhaltet einen Kurzbeschrieb der Organisation, der Ausgangslage (im Hinblick auf das Fundraising) sowie der Fragestellung (Auftrag).

Alle eingereichten Anträge werden auf Eignung geprüft. Bis Ende November wird eine engere Auswahl (5 Organisationen) getroffen werden.

Die ausgewählten Organisationen werden im Januar eingeladen, ihre Aufträge unseren Studierenden zu präsentieren.

### **Kurze Präsentation der ausgewählten Organisationen**

Die Organisationen stellen sich kurz vor (max. 5 Minuten) und beschreiben **die Ausgangslage im Hinblick auf das Fundraising sowie die Fundraising-Fragestellung**. Wir bitten Sie, die allgemeine Beschreibung der Organisation so kurz wie möglich zu halten, damit genügend Zeit vorhanden bleibt, die Fundraising Situation darzustellen.

Jeder Organisation steht 35 Minuten zur Verfügung (Maximal 20 Min. für die Präsentation und anschliessend Zeit für Fragen der Studierenden).

Für die Präsentationen sind Laptop, Beamer und Overhead vorhanden. Bitte Info-Material und Fragestellung (Auftrag) sowie die PPT-Präsentation als Handout **x20** mitbringen und zudem uns diese elektronisch für unseren Rekord schicken.

**Datum: Freitag, 19. Februar 2021, ganztags**

**Ort: Winterthur**

**Raum: tba**



### **Ausführliches Briefing**

**beliebig im Februar, nach Absprache mit den Studierenden**

Ein ausführliches Briefing wird stattfinden, nachdem sich die Studierenden für eine Organisation bzw. eine Fragestellung entschieden, sich in Gruppen organisiert und Gedanken über das Vorgehen gemacht haben. Das Briefing findet am besten persönlich statt und es wird i.d.R. mit einem Besuch bei der Organisation verbunden. Ggf. kann es auch per E-Mail, Telefon etc. durchgeführt werden.

### **Erreichbarkeit während der Bearbeitungszeit**

Die Organisation nennt eine Ansprechperson, die die Studentengruppe für weitere inhaltliche Fragen während der Bearbeitungszeit zur Verfügung steht und diese rechtzeitig beantwortet.

Konzeptionell und methodisch werden die Studierenden von Dozenten des Studiengangs betreut. Diese übernehmen auch die Bewertung der mündlichen Präsentationen und der schriftlichen Dokumentation der Studierenden.

### **Präsentation und Abgabe schriftlicher Dokumentation**

Für jede Organisation sind 45 Min. eingeplant. Die Studierenden präsentieren die wichtigsten Ergebnisse (ca. 20 Min. pro Gruppe) und anschliessend gibt es Zeit für Fragen (ca. 25 Min). Zudem erhalten die Organisationen eine ausführliche, schriftliche Dokumentation mit einer Situationsanalyse sowie einem strategischen und operativen Massnahmenplan.

**Datum: Freitag, 28. Mai 2021, vormittags**

**Ort: Winterthur**

**Raum: tba**

### **Vertraulichkeit**

Die ZHAW sowie die Studentengruppe verpflichten sich, die Daten bzw. die Informationen der Organisation strikt vertraulich zu behandeln. Die schriftlichen Arbeiten werden entweder nicht oder nur nach Rücksprache mit der Organisation herausgegeben (Formular Herausgabeerklärung).

### **ZHAW Diplomlehrgang in Fundraising Management**

Weitere Informationen über unseren Diplomlehrgang in Fundraising Management finden Sie unter [www.zhaw.ch/zkm/fundraising](http://www.zhaw.ch/zkm/fundraising)

Zudem finden Sie [hier](#) eine Liste der Organisationen, die bereits mitgemacht haben.

## Kontakt

Leticia Labaronne, Dr., EFA Certified Fundraiser  
Studienleitung Fundraising Management

Tel Direkt: 058 934 71 07

E-Mail: [lael@zhaw.ch](mailto:lael@zhaw.ch)

Tel Sekretariat: 058 934 79 07

## Lageplan und Adresse für die Präsentationen

