

FINANZEN & ADMINISTRATION 20–30 %

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine Person (w/m/d) für die Finanzen der Grabenhalle in St. Gallen.

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Arbeitsstelle in der Kulturbranche. In der Grabenhalle, einer der ältesten Kulturinstitutionen der Stadt, finden rund 180 Anlässe pro Jahr statt. Mit deiner Arbeit sorgst du dafür, dass im Hintergrund alles rund läuft und die Zahlen stimmen. Wir sind Teil eines selbstbestimmten Kollektivs, bringen uns ein und helfen mit, dieses zu gestalten. Wir arbeiten flexibel, einen Teil davon während unseren Bürozeiten.

Aufgaben

- Führung der Finanz- und Lohnbuchhaltung der Grabenhalle
- Erstellung von Monatsrapport und Jahresabschlüssen
- Abrechnung der Veranstaltungen
- Erstellen von MWSt-Abrechnungen und weiteren Auswertungen für Bund und Verbände
- Verantwortung für die Lohnverarbeitung und die Abrechnung mit den Sozialversicherungen
- Personaladministration Eintritt bis Austritt
- Budgetierung in Zusammenarbeit mit der Betriebsgruppe
- Abrechnung Fördergelder und Subventionen sowie Ansprechperson Revisionsstelle
- Unterstützung des Büroteam bei allgemeinen Administrationsarbeiten
- Mitglied der Betriebsgruppe

Du bist zahlenaffin und arbeitest strukturiert, genau und zuverlässig. Du verfügst idealerweise über Erfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung oder hast eine kaufmännische Grundausbildung beziehungsweise eine vergleichbare Qualifikation. Kultur interessiert dich, du bist selbständiges Arbeiten gewohnt und behältst auch in einem regen, manchmal hektischen Betrieb den Überblick. Du hast Lust, in einem Kollektiv zu arbeiten und Verantwortung für die Finanzen zu übernehmen.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Bewerbe dich mit einem Motivationsschreiben und deinem Lebenslauf bis zum 27. September 2026 per Mail an info@grabenhalle.ch.

grabenhalle
.ch

