

Programmleitung Kühne Akademie – Zukunft Musiktheater

Die Kühne-Stiftung wurde im Jahr 1976 von der Familie Kühne gegründet und ist eine der grössten Stiftungen im deutschsprachigen Raum. Als operative Stiftung mit Sitz in Schindellegi, Kanton Schwyz, Schweiz, engagiert sie sich in den Feldern Logistik, Medizin, Klima und Kultur.

Gemeinsam mit dem Opernhaus Zürich und universitären Partnern möchte die Kühne-Stiftung die Aus- und Weiterbildung von Sänger:innen sowie Musiktheater-Intendant:innen stärken. Hierfür plant die Kühne-Stiftung zusammen mit dem Opernhaus in Zürich eine Ausbildungsakademie aufzubauen, welche die nächste Generation von exzellenten Sänger:innen und Intendant:innen gezielt und praxisnah auf den Berufseinstieg vorbereitet und bei ersten Karriereschritten begleitet. Perspektivisch soll die Akademie als eigene Tochtergesellschaft der Kühne-Stiftung ausgegründet werden.

Zur Konzeption, Aufbau und Umsetzung der Akademie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Zürich eine

Programmleitung (w, m, d) der Kühne Akademie (100%)

Ihre Aufgaben:

Konzeption und Umsetzung eines erweiterten Ausbildungsprogramms für Sänger:innen des Opernstudios des Opernhaus Zürich:

- Konzeption eines Curriculums zur Vermittlung von karriererelevanten Zusatzkompetenzen für Sänger:innen in Abstimmung mit den Ansprechpartnern des Opernstudios
- Entwicklung eines Konzeptes zur individuellen Karriereentwicklung/-begleitung von Sänger:innen
- Planung und Umsetzung des Ausbildungs- und Karrierebegleitungsprogramms (u.a. Auswahl und Koordination von Dozenten, Unterrichts- und Zeitplanung)
- Abstimmung mit dem Opernhaus Zürich sowie Einbeziehung externer Expert:innen und Dozent:innen
- Ggf. Vermittlung von einzelnen Ausbildungsmodulen oder Coachingangeboten

Konzeption und Umsetzung eines Weiterbildungsprogramms für Intendant:innen in Zusammenarbeit mit und Ergänzung zu universitären Partnern:

- Konzeption eines Curriculums zur Weiterbildung von zukünftigen Intendant:innen mit Fokus Musiktheater in Zusammenarbeit mit universitären Partnern (u.a. Durchführung Expertenworkshops, Marktanalyse)
- Planung und Umsetzung des Weiterbildungsprogramms (u.a. Auswahl von Dozent:innen, Festlegung von Stundenplänen, Auswahl von Praxispartnern, Vermarktung)
- Recruiting der Teilnehmenden (Entwicklung eines Scoutingverfahrens und Aufbau eines Partner-/Empfehlungsnetzwerkes)
- Aufbau und Pflege des universitären Partnernetzwerks

Etablierung der Akademie als einzigartige Ausbildungsstätte („Biotop“) in Zürich:

- In Ergänzung zu den einzelnen Ausbildungsprogrammen: Entwicklung und Umsetzung eines innovativen Konzeptes für die Verzahnung von Sänger:innen und Intendant:innen Weiterbildung; bspw. über gemeinsame Ausbildungsmodule oder Formate
- Aufbau und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit der Akademie (bspw. Namensfindung und Vermarktungskonzept) auch an der Schnittstelle zwischen Opernhaus und Kühne-Akademie
- Vernetzung mit relevanten Kultur- und Weiterbildungsinstitutionen und Repräsentation der Akademie ggü. Partnern
- Aufbau bzw. Stärkung eines Alumni-Netzwerkes

Administration:

- Operativer Aufbau der Akademie (Räumlichkeiten, Finanzen, Team, Verträge)
- Aufbau einer Steuerungsstruktur des Programms

Alle Aufgaben werden in enger Zusammenarbeit mit der Kühne-Stiftung und in regelmässiger Abstimmung mit den Verantwortlichen des Opernhaus Zürich durchgeführt.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturwissenschaften oder -management, Bildungswissenschaften, Erwachsenenbildung oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer kulturnahen Ausbildungsinstitution oder im Bereich Karriereentwicklung und Vermittlung von Künstlern:innen
- Kenntnisse der Strukturen und Anforderungen eines Opern- und Musiktheaterbetriebes
- Kenntnisse im Bereich der inhaltlichen Konzeption, Vermittlung, Vermarktung und organisatorischen Umsetzung von Aus- und Weiterbildungsinhalten; Tätigkeit als Dozent:in oder Coach von Vorteil
- Organisationskompetenz sowie eine proaktive Arbeitsweise und „hands-on“ Mentalität
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie ein sicheres Auftreten gegenüber unterschiedlichen Stakeholdern (sowohl aus dem künstlerischen als auch aus dem universitären Bereich)
- Hoher Gestaltungswille
- Hohe Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch

Wir bieten Ihnen grosse Gestaltungsmöglichkeiten beim Aufbau eines neuen Programms, hohe Agilität und Umsetzungsgeschwindigkeit sowie die Bereitstellung der benötigten Ressourcen für wirkungsvolle Projekte.

Für Rückfragen steht Ihnen Emilie Reichmann gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichen Eintrittstermin) richten Sie bitte bis zum 27. März an emilie.reichmann@kuehne-stiftung.org