

La Fondazione svizzera per la cultura Pro Helvetia conta circa 110 membri del personale in Svizzera e presso sei sedi nel mondo che si impegnano a favore della creazione artistica e culturale contemporanea svizzera.

Con la nostra attività di sostegno, incoraggiamo la varietà e la qualità della creazione artistica professionale e ne favoriamo la diffusione a livello mondiale. Le pari opportunità e la diversità del personale costituiscono principi fondamentali per Pro Helvetia.

Dal 1° aprile 2026 o in data da concordare, cerchiamo una persona per la posizione di

## Stagista comunicazione per 9 mesi (80%)

### Cosa offriamo

- Possibilità di familiarizzare con i processi di comunicazione istituzionale di una fondazione nazionale attiva anche a livello internazionale
- Possibilità di partecipare all'elaborazione e all'attuazione di varie misure di comunicazione, con particolare attenzione alla comunicazione digitale
- Inserimento in un team dinamico e plurilingue
- Ampia gamma di temi legati alle discipline sostenute dalla Fondazione
- Retribuzione commisurata ai parametri dell'Amministrazione federale: CHF 2'560 al mese per un grado di impiego dell'80% e tredicesima mensilità pro rata
- Ottime prestazioni sociali, contributi per l'accudimento dei figli e assegni familiari supplementari
- Rimborso dell'abbonamento metà-prezzo o contributo all'abbonamento generale
- 26 giorni di vacanza (dall'età di 50 anni, 5 giorni supplementari)
- Luogo di lavoro attraente nel centro di Zurigo
- Sportello neutrale / consulenza sociale per i collaboratori
- Disponibilità della Fondazione ad abbattere barriere e a rendere accessibili i posti di lavoro.

### I suoi compiti

- Lavori redazionali e coordinamento di traduzioni
- Pubblicazione di contenuti per il sito Internet, la newsletter e i social media della Fondazione

- Supporto nell'ambito del community management
- Ricerche e collaborazione nella pianificazione di campagne
- Attività ausiliarie nel campo delle relazioni con i media
- Compiti amministrativi
- Partecipazione attiva alle riunioni di redazione, di pianificazione e di settore

## Il suo profilo

Dimostra uno spiccato interesse per i temi culturali, vanta un diploma universitario o qualifiche equivalenti nel campo della comunicazione, dei media digitali o in settori affini oppure esperienze professionali in questi ambiti. Si esprime con disinvoltura in forma scritta, ha dimestichezza con le piattaforme online (Internet e social media) e si distingue per l'abilità nella comunicazione testuale e visiva. Dispone preferibilmente di conoscenze nell'utilizzo di programmi quali Wordpress e Adobe Creative Cloud e di esperienze nell'editing di brevi video e animazioni. Oltre a comunicare in modo chiaro e preciso, è in grado di svolgere autonomamente i compiti che le sono stati affidati e vanta una buona padronanza di due lingue ufficiali e dell'inglese.

## Candidatura

Saremo lieti di ricevere il suo dossier di candidatura entro il **31 gennaio 2026**.

Oltre al suo curriculum vitae, la preghiamo di inviarci una lettera o un video (di circa 90 secondi, link nel CV) di motivazione in cui illustra le sue competenze nell'ambito della comunicazione, il tuo interesse nonché le sue esperienze precedenti in questi settori. Se disponibili, alleggi anche gli attestati relativi alla sua formazione e alle sue esperienze lavorative (diplomi, certificati/attestati di lavoro e referenze). Percorsi di formazione non formali o informali saranno tenuti in considerazione in sede di valutazione dei dossier di candidatura.

**Candidati ora**

Patrizia Kettenbach è volentieri a sua disposizione per eventuali domande.

Patrizia Kettenbach

Risorse umane

+41 44 267 71 83

[humanresources@prohelvetia.ch](mailto:humanresources@prohelvetia.ch)

**SOSTEGNO,  
CONNESSIONI,  
IMPULSI.**

Impegno per  
la cultura  
in Svizzera  
e nel mondo.

fondazione svizzera per la cultura

**prohelvetia**

Pro Helvetia

Fondazione svizzera per la  
cultura

Hirschengraben 22

CH-8024 Zürich

[prohelvetia.ch](http://prohelvetia.ch)

