



# Checkliste zur Zusammenarbeit für Teams und Projektgruppen

## 1. Zieldefinition und Auftrag

- Herrscht Konsens bezüglich Auftrag und Zielsetzung (gemeinsames Aufgabenverständnis) und können sich alle damit identifizieren?
- Sind die Kriterien, nach denen die Zielerreichung überprüft wird, definiert?
- Stehen Aufwand und Ertrag der gemeinsamen Arbeit nach Meinung der einzelnen Mitglieder in einem vernünftigen Verhältnis?
- Fühlen sich alle Mitglieder für das Ergebnis verantwortlich?

## 2. Zuständigkeiten und Rollen

- Sind die gegenseitigen Erwartungen an die Zusammenarbeit geklärt?
- Weiss jedes Mitglied, wer welche Rolle im Projekt hat und wofür zuständig ist?
- Ist das für die Zielerreichung notwendige Wissen in der Gruppe vorhanden?
- Können alle Mitglieder ihr spezifisches Wissen angemessen einbringen?

## 3. Spielregeln und Entscheidungsabläufe

- Sind Spielregeln gemeinsam ausgehandelt worden und allen bekannt?
- Halten sich alle an die Regeln für konstruktives Feedback?
- Ist allen bekannt, aufgrund von was auf welchen Wegen wann und durch wen Entscheidungen gefällt werden?

## 4. Kommunikation

- Können sich alle Mitglieder angemessen einbringen?
- Besteht die Möglichkeit, Befindlichkeiten und Störungen einzubringen?
- Werden Meinungsverschiedenheiten angesprochen und offen ausgetragen?
- Haben wir die persönliche Sicherheit und das Vertrauen in der Gruppe, die es braucht, um auch schwierige Dinge anzusprechen?
- Geben sich die Mitglieder Rückmeldungen über ihre Beiträge und ihr Verhalten?
- Haben alle Mitglieder Zugang zu den relevanten Informationen?
- Werden Ergebnisse und Entscheidungen festgehalten und dokumentiert?
- Nehmen wir uns ausreichend Zeit, um uns über die Zusammenarbeit auszutauschen?

## 5. Erfolge anerkennen und feiern

- Wie anerkennen und feiern wir das Erreichen von (Zwischen-) Zielen?