

## Herausgabeerklärung<sup>1</sup>

Bitte nach Abschluss der Arbeit ausfüllen, unterzeichnen und an Customer Service Weiterbildung (SML, St. Georgen-Platz 2, 8401 Winterthur) zurücksenden.

**Erklärung zur  Masterarbeit /  Diplomarbeit /  Zertifikatsarbeit /  .....**

Von: .....

Mit dem Titel: .....

Die Unterzeichnenden erklären sich mit einer (allfälligen) Publikation der Arbeit, z.B auf der Homepage der ZHAW oder eines ihrer Institute, Zentren oder mit einer anderweitigen Herausgabe<sup>2</sup>

- einverstanden
- nur nach Rücksprache mit dem Studierenden einverstanden
- nicht einverstanden
- nicht einverstanden, da Vertraulichkeitserklärung vorliegend

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des / der Studierenden

- einverstanden
- nur nach Rücksprache mit dem Betreuenden einverstanden
- nicht einverstanden
- nicht einverstanden, da Vertraulichkeitserklärung vorliegend

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin

Im Fall einer Herausgabe umschreiben folgende 3 Schlagwörter die Arbeit treffend:

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

---

<sup>1</sup> Für Weiterbildungsstudien- und -lehrgänge der ZHAW School of Management and Law.

<sup>2</sup> Unter „Herausgabe“ wird sowohl die Einsichtnahme im Haus wie auch die Ausleihe verstanden.