



## Soziale Arbeit

### Merkblatt

### Ergänzende Anmeldeunterlagen

#### **Tabellarischer Lebenslauf (1-2 Seiten)**

- Erstellen Sie einen tabellarischen Lebenslauf mit folgenden Angaben:
- Person: Name, Geburtsdatum, Zivilstand, Adresse
- Schulbildung, Studium: alle Schulstationen mit Jahresangaben, Abschlüssen, Ortsangaben
- Weiter- und Fortbildung: Jahresangaben, Art der Weiterbildung, Bezeichnung des Abschlusses
- Berufliche Tätigkeiten: alle beruflichen Tätigkeiten mit Jahresangaben (Dauer), Angaben zum Arbeitgeber, Stellenprozent, Funktionsbezeichnung, Ortsangaben
- Auslandsaufenthalte: Jahresangaben, Art des Aufenthalts, Ortsangaben
- Engagements im ausserberuflichen Bereich: Jahresangaben, Angaben zu Verband/Verein/Partei/Gruppe, Art der Tätigkeit, Funktion

#### **Persönlicher Lebenslauf (3-4 Seiten)**

Beschreiben und reflektieren Sie in Ihrem persönlichen Lebenslauf Ereignisse und Erfahrungen, die Sie für Ihre Entwicklung als bedeutungsvoll ansehen und die Sie geprägt haben. Formulieren Sie dazu Aussagen zu den folgenden Bereichen Ihres Lebens: Familie, Schule, Aus- und Weiterbildung, Arbeit, Freizeit und Beziehungen.

#### **Motivation für Studium und Beruf (1 Seite)**

Erläutern Sie Ihre Beweggründe für ein Studium in Sozialer Arbeit und eine berufliche Tätigkeit in der Praxis der Sozialen Arbeit. Welche besonderen Umstände oder Ereignisse sehen Sie als auslösende Faktoren für Ihren Berufswunsch? In welchen Handlungsfeldern der Sozialen Arbeit möchten Sie zukünftig tätig sein und aus welchen Gründen? Weshalb haben Sie sich für ein Fachhochschulstudium entschieden? Stellen Sie im Weiteren dar, warum Sie den gewählten Regelstudienverlauf (Vollzeit oder Teilzeit) priorisieren.

#### **Form für alle Dokumente:**

DIN A4, linker Rand mind. 2 cm, Schriftgrösse 11

Gültig ab 1. August 2018 (zsif/ebru), Änderungen vorbehalten