



## Vertrag Mitarbeitende in Ausbildung (MAiA)

zwischen

### Praxisorganisation:

Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

und

### Studierende/r:

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Vertragsbeginn:** \_\_\_\_\_

**Vertragsende\*:** \_\_\_\_\_

**Beschäftigungsgrad:** \_\_\_\_\_

**Vereinbarte Leistungsstunden: 3200 Stunden**  
(mind. 2,5 bis max. 3,5 Jahre)

\* Die Vertragsdaten müssen zwingend ausgefüllt werden. Das Vertragsende bezieht sich nur auf die Dauer der Praxisausbildung an der ZHAW: bei 70-80% 2 ½ Jahre, bei 60% 3 Jahre, bei 50% 3 ½ Jahre.



## 1. Gegenstand, Umfang, Dauer

Dieser Vertrag regelt die Praxisausbildung als „Mitarbeiterin/Mitarbeiter in Ausbildung“ (MAiA) im Rahmen des Bachelor-Studiengangs an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW), Departement Soziale Arbeit.

Die/der Studierende verpflichtet sich, als Mitarbeiterin/Mitarbeiter in Ausbildung Arbeits- und Ausbildungsleistungen in der Praxisorganisation im Umfang von 3200 Stunden zu erbringen.

Dieser Vertrag dauert mindestens zweieinhalb Jahre und längstens bis zur Erfüllung der Arbeits- und Ausbildungsverpflichtungen im Umfang von 3200 Stunden gemäss den geltenden Bestimmungen der Praxisorganisation und der ZHAW Departement Soziale Arbeit für die Praxisausbildung.

## 2. Pflichten der Praxisorganisation

- 2.1. Die Praxisorganisation legt das Arbeits- und Ausbildungsprogramm der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters in Ausbildung fest.
- 2.2. Die Praxisorganisation verpflichtet sich, die Arbeits- und Ausbildungsleistungen der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters systematisch zu begleiten und zu qualifizieren.
- 2.3. Zur Erfüllung ihrer Pflichten bezeichnet die Praxisorganisation verantwortliche Personen und schafft geeignete Verfahren und Instrumente. Namentlich bestimmt sie eine Praxisausbildnerin/einen Praxisausbildner, die/der für die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter in Ausbildung zuständig ist.

## 3. Pflichten der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters in Ausbildung

- 3.1. Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter in Ausbildung verpflichtet sich, alle ihr/ihm im Rahmen des Arbeits- und Ausbildungsprogramms der Praxisorganisation zugewiesenen Aufgaben zu übernehmen und sie verantwortungsvoll, nach bestem Wissen und Können unter Berücksichtigung der Vorgaben der Praxisorganisation zu erfüllen.
- 3.2. Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter in Ausbildung ist verpflichtet, ihr/sein Handeln auf dem Hintergrund des in Praxis und Hochschule vermittelten Wissens zu reflektieren und differenzieren. Sie/er macht zu diesem Zweck Gebrauch von den dazu vorgesehenen Angeboten in Praxis und Hochschule.
- 3.3. Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter in Ausbildung verpflichtet sich, die Interessen der Praxisorganisation, der Klientinnen/Klienten und der Mitarbeitenden nach bestem Wissen und Gewissen zu wahren.  
Im Kontakt mit Dritten hat sie/er sich an die entsprechenden organisatorisch-administrativen Weisungen der Praxisorganisation zu halten.  
Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter in Ausbildung ist verpflichtet, Kenntnisse über persönliche und soziale Verhältnisse von Personen (insbesondere Klientinnen/Klienten und deren Angehörige), die ihr/ihm infolge der Erfüllung ihrer/seiner Aufgaben offenbar geworden sind, zu verschweigen (Schweigepflicht).  
Bei einer theoretischen Aufarbeitung von Praxiserfahrungen sind grundsätzlich die Namen der Betroffenen zu ändern. Schriftliche Arbeiten wie Haus- und Abschlussarbeiten werden einer breiten Öffentlichkeit nur zugänglich gemacht, wenn die darin enthaltenen Daten, welche der Schweigepflicht unterstehen, nicht identifizierbar sind, respektive die Einwilligung der Betroffenen vorliegt.



#### 4. Anstellung

Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter in Ausbildung wird für den Umfang und die Dauer der Praxisausbildung gemäss den Anstellungsbedingungen der Praxisorganisation für Auszubildende von Fachhochschulen für Soziale Arbeit angestellt. Die entsprechenden Bestimmungen sind integrierter Bestandteil dieses Vertrags.

Pflichtenheft und Dienstplan gewährleisten den regelmässigen Besuch der Lehrveranstaltungen an der ZHAW Departement Soziale Arbeit.

#### 5. Vorzeitige Auflösung

Dieser Vertrag ist nicht kündbar, kann aber in gegenseitigem Einvernehmen vorzeitig aufgelöst werden.

Zudem ist eine einseitige, vorzeitige Auflösung des Arbeits- und Ausbildungsverhältnisses unter folgenden Bedingungen möglich:

- Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter in Ausbildung verletzt die Pflichten als Arbeitnehmende und Auszubildende und entspricht aus Sicht der Praxisorganisation den Qualifikationsanforderungen nicht mehr.
- Die Praxisorganisation verletzt ihre Arbeitgeber- und Ausbildungsverpflichtungen.

Die behauptete Schlechterfüllung der vereinbarten Verpflichtungen wird gemeinsam unter Beizug der ZHAW Departement Soziale Arbeit überprüft. Es ist eine angemessene Frist, zur Erfüllung der vereinbarten Verpflichtungen anzusetzen.

Ferner wird dieser Vertrag aufgelöst, wenn die/der Studierende exmatrikuliert wird. Die/der Studierende verpflichtet sich, im Fall der Exmatrikulation die Praxisorganisation umgehend zu informieren.

Besteht zwischen Studierender/m und Praxisorganisation ein separater Anstellungsvertrag, hat die Kündigung oder Aufhebung des Anstellungsvertrags automatisch die Auflösung des Ausbildungsvertrags zur Folge. Eine vorzeitige Vertragsauflösung kann zum Nichtbestehen des Moduls führen.

#### 6. Integrierte Bestandteile

- Personalrechtliche beziehungsweise anstellungsvertragliche Regelungen der Praxisorganisation.
- Rahmenprüfungsordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge der ZHAW, Studienordnung für den Bachelorstudiengang Soziale Arbeit an der ZHAW sowie Anhang zur Studienordnung.

**Gerichtsstand ist Zürich.**

**Dreifach ausgefertigt**

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Praxisorganisation:  
Vertreten durch:

Studierende/r:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Praxisausbildung – Beiblatt zum Praxisausbildungsvertrag

### Studierende / Studierender

Name/Vorname	
Studienbeginn	

### Form der Praxisausbildung

Mitarbeitende in Ausbildung (MAiA)	<input type="checkbox"/> Praxismodul 1 und 2 (MAiA 3200 Std.)
Praktikum	<input type="checkbox"/> Praxismodul 1 (1. Praktikum 600 – 900 Std.)
	<input type="checkbox"/> Praxismodul 2 (2. Praktikum 600 – 900 Std.)
Langes Praktikum	<input type="checkbox"/> Praxismodul 1 und 2 (langes Praktikum 1500 Std.)
Projektpraktikum oder Praktikum mit Projektverantwortung $\geq 50\%$ *	<input type="checkbox"/> Praxismodul 2 (2. Praktikum 600 – 900 Std.)

\* Angabe relevant für Supervisionseinteilungen

### Praxisorganisation (PO)

Name Praxisorganisation	
Abteilung/Bereich	
Adresse	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	

### Praxisausbildnerin / Praxisausbildner (PA)

Name/Vorname	
Telefon	
E-Mail	

### nicht ausfüllen, für internen Gebrauch

Anerkennung PO				Anerkennung PA				Vertrag i.O.			
ja		nein		ja		nein		ja		nein	
Datum/Visum:				Datum/Visum:				Datum/Visum:			