



Studienordnung für den Zertifikatslehrgang in Employment Life Cycle

(als Anhang zur Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge
an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften)

Die Direktorin / Der Direktor,

gestützt auf die Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW
Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften,

beschliesst:

1. Geltung

Dieser Anhang regelt in Ergänzung zur Rahmenstudienordnung für Diplom- und Zertifikatslehrgänge an der ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften den Zertifikatslehrgang (CAS) in Employment Life Cycle des Departements Angewandte Psychologie der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften.

2. Kosten

Die Kosten für den Zertifikatslehrgang in Employment Life Cycle werden in den Anmeldeunterlagen veröffentlicht.

3. Zulassung

3.1 Zulassungsbedingungen für Personen mit Hochschulabschluss

Die Zulassung zum Lehrgang setzt voraus:

- Abschluss (Diplom, Lizentiat, Bachelor- oder Masterabschluss) einer staatlich anerkannten Hochschule beziehungsweise einer der Vorgängerschulen

Des Weiteren müssen folgende Kompetenzen vorliegen:

- 2 Jahre qualifizierte Berufserfahrung zum Zeitpunkt des Starts der Weiterbildung, davon mind. ein Jahr Innehaben einer Funktion mit Verantwortung für HR-Themen
- Bewusstsein für HR-Funktionen in Organisationen
- Motivation als Voraussetzung für den persönlichen Lernprozess formulieren
- Persönliche Ziele für den Transfer der Inhalte aus dem CAS in das eigene Anwendungsfeld aufzeigen

3.2 Zulassungsbedingungen für Personen ohne Hochschulabschluss

Die Zulassung zum Lehrgang setzt voraus:

- 2 Jahre qualifizierte Berufserfahrung zum Zeitpunkt des Starts der Weiterbildung, davon mind. ein Jahr Innehaben einer Funktion mit Verantwortung für HR-Themen
- Bewusstsein für HR-Funktionen in Organisationen
- Kenntnisse von mind. 2 Themengebieten im HR (Attraktion, Rekrutierung & Selektion, Bindung, Mitarbeitendenbeurteilung/-honorierung, Personalentwicklung, Lernen, Trennung) und / oder Projekterfahrung in Projekten des Human Resource Managements und / oder Personalführung in Themen
- Motivation als Voraussetzung für den persönlichen Lernprozess formulieren
- Persönliche Ziele für den Transfer der Inhalte aus dem CAS in das eigene Anwendungsfeld aufzeigen
- Bestehen eines Zulassungsgesprächs

3.3 Zulassungsgespräch

Interessierte Personen ohne Hochschulabschluss müssen ein Zulassungsgespräch erfolgreich absolvieren. Dabei werden folgende Kriterien überprüft:

- Erhebung der notwendigen fachlichen und methodischen Kompetenzen.
- Diskussion der Motivation für den Lehrgang mit Blick auf den bisherigen und angestrebten Lebenslauf.

Die Beurteilung dieser Kriterien erfolgt durch die Studienleitung. Eine Dispensation vom Zulassungsgespräch kann erfolgen, wenn die interessierten Personen die vorstehenden Kriterien in einem vergleichbaren Zulassungsgespräch an der ZHAW bereits bestanden haben. Die Studienleitung behält sich zudem vor, Referenzen einzuholen.

3.4 Entscheid über die Zulassung

Die Studienleitung entscheidet über die Zulassung.

4. Dauer und Art des Studiums

Der Lehrgang umfasst 12 Credits. Er wird als berufsbegleitender Lehrgang geführt.

Die Höchststudiendauer beträgt 2 Jahre. In begründeten Fällen kann die Studienleitung Ausnahmen bewilligen.

5. Anrechnung von Vorkenntnissen

Andernorts erworbene Vorkenntnisse können während 10 Jahren ab dem Zeitpunkt ihres Erwerbs angerechnet werden. Über die definitive Anrechnung entscheidet die Studienleitung.

Noten werden ausschliesslich bei Anrechnung von Vorkenntnissen aus ZHAW-Weiterbildungsangeboten übernommen.

6. Modulplan und Modulbewertung

Modulbezeichnung	Modultyp	Modulbewertung	Anzahl Credits
Employer Branding und Recruiting	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	4
Persönlichkeit & Persönlichkeitsentwicklung	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	4
High Performance Management und Transitionsprozesse	Pflichtmodul	bestanden / nicht bestanden	4

7. Erzielen einer neuen Modulbewertung

Leistungsnachweise können einmal wiederholt werden.

Die Wiederholung von Leistungsnachweisen wird in Rechnung gestellt.

8. Präsenzpflcht

Für den Zertifikatslehrgang ist eine Präsenz von 90% obligatorisch.

9. Modulanmeldung

Die Anmeldung zu einem Modul beinhaltet auch die Anmeldung für die Leistungsnachweise und verpflichtet dazu, diese zu erbringen.

10. Studienabschluss

Die Weiterbildung ist bestanden, wenn die Präsenzpflcht erfüllt ist, alle Module und die Zertifikatsarbeit bestanden sind und somit gesamthaft mindestens 12 Credits erworben wurden.

11. Abschlussbewertung

Der Abschluss wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ beurteilt.

12. Zertifikat

Nach erfolgreich absolviertem Lehrgang wird von der ZHAW der Titel „Certificate of Advanced Studies ZHAW in Employment Life Cycle IAP“ verliehen.

13. Schlussbestimmung

Diese Studienordnung tritt am 01.08.2023 in Kraft.

Sie ersetzt die Studienordnung vom 10.02.2022.

14. Übergangsbestimmung

Teilnehmende, die ihr Studium unter der Studienordnung vom 10.02.2022 aufgenommen haben, unterstehen für das weitere Studium dieser Studienordnung.

15. Erlassinformationen

15.1 Metadaten Erlass

Betreff	Inhalt
ErlassverantwortlicheR	Leitung Stabsstelle Koordination Weiterbildung IAP
Beschlussinstanz	Direktor:in
Themenzuordnung	5.01.00 Konzeption und Genehmigung WB
Publikationsort	Public

15.2 Erlassverlauf

Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	10.02.2022	Direktor:in	01.11.2022	Originalversion
1.0.1	30.08.2022	HSL ZHAW	01.08.2023	Redaktionelle Anpassung, neue Titelvergabe ZHAW IAP