Wichtige Daten 2026 / 2027 für die Bachelor-Studiengänge des Departements Life Sciences und Facility Management

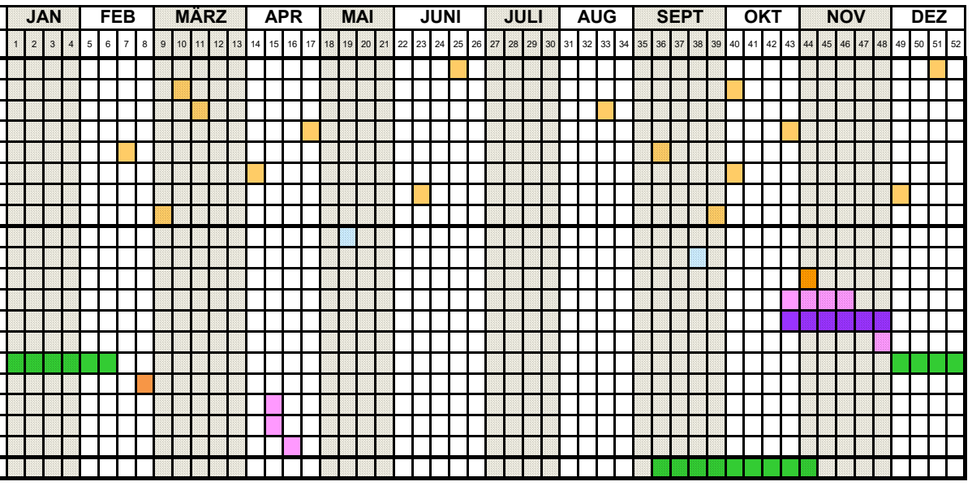
		Wer	Termin / KW
Anmeld. Module FS27	Vertiefungsrichtung in Evento hinterlegen für Pflichtmodulanmeldung	STS	bis Freitag KW41
	Publikation Rahmenstundenplan	SB	in KW44
	Modulwahlen durch Voll- und Teilzeitstudierende (Webwahlen)	Stud	in KW45+46
	Modulanmeldung VZ-Studierende auf Pflichtmodule	KEL	in KW47
	Publikation Wochenstundenplan	SB	in KW06
Prozess abgesetzte Prüfungen HS26 in KW 3 - 5 Semester 1 / 3 / 5	Publikation Prüfungsplan	STS	Freitag KW47
	Abgesetzte Prüfungen AD 1./3./5. Sem., BL 1./3./5. Sem., BT 1./3./5. Sem., CH 1. Sem., FM 1./5. Sem., FD 1./3./5. Sem., UI 1./3. Sem.	Stud / Doz	in KW03-05
	Abgesetzte Prüfungen UI 5. Sem.	Stud / Doz	in KW03+04
	Abgesetzte Prüfungen CH 3./5. Sem.	Stud / Doz	in KW04+05
	Abgesetzte Prüfungen FM 3. Sem.	Stud / Doz	in KW03+04
	Eintrag der Noten durch die Dozierenden	Doz	bis Sonntag KW07
	Aufbereitung der fehlenden Noten z. Hd. STGL und Institutsleiter	STS	Montag KW08
	Aufbereitung Zeugnisse	STS	in KW08-10
	Noten- (via Web) und Prüfungseinsicht durch Studierende	Stud / Doz	Dienstagabend 17.00h KW08 - Freitag KW09
	Anmeldeformular für Wiederholungen und Repetitionen online publiziert	STS	Montag KW08 - Sonntag KW12
	Notenkonferenz alle Jahrgänge/Semester	STGL / Doz	Dienstag und Mittwoch in KW10
	Publikation Datenabschrift	STS	Freitag KW10
	Anmeldung Wiederholungen und Repetitionen an Studiensekretariat	Stud	bis Sonntag KW12
	Abmeldung von Modulen falls im FS27 Repetitionen, Nachholprüfungen oder Modulwiederholungen stattfinden	Stud	bis Sonntag KW12
Anmeldung Module HS27	Vertiefungsrichtung in Evento hinterlegen für Pflichtmodulanmeldung	STS	bis Freitag KW16
	Publikation Rahmenstundenplan	SB	in KW21
	Modulwahlen durch Voll- und Teilzeitstudierende (Webwahlen)	Stud	in KW22-23
	Modulanmeldung VZ-Studierende auf Pflichtmodule	KEL	in KW24
	Umteilung von Studierenden (Studienjahrgang umbuchen)	STS	in KW22
	Modulanmeldung VZ-Neustudierende auf Pflichtmodule	STS	in KW31
	Publikation Wochenstundenplan	SB	in KW35
Prozess abgesetzte Prüfungen FS27 STJG BT, BL, CH 6. Sem.	Publikation Prüfungsplan CH + BL 6. Sem.	STS	in KW06
	Abgesetzte Prüfungen BT 6. Sem.	Stud / Doz	in KW15+16
	Abgesetzte Prüfungen CH 6. Sem.	Stud / Doz	ab Freitag KW16+17
	Abgesetzte Prüfungen BL 6. Sem.	Stud / Doz	in KW17
	Eintrag der Noten durch die Dozierenden	Doz	bis Sonntag KW24
	Aufbereitung der fehlenden Noten	STS	Montag KW25
	Noten- (via Web) und Prüfungseinsicht durch Studierende	Stud / Doz	Dienstagabend 17.00h KW25 - Freitag KW27
Prozess abgesetzte Prüfungen FS27 in KW 24 - 26 Semester 2 / 4 / 6	Publikation Prüfungsplan	STS	Freitag KW17
	Abgesetzte Prüfungen AD 2./4./6. Sem., BL 2./6. Sem., BT 2./4. Sem., FM 2. Sem., FD 2./4./6. Sem., UI 2. Sem.	Stud / Doz	in KW24-26
	Abgesetzte Prüfungen BL 4. Sem., UI 6. Sem.	Stud / Doz	KW 24
	Abgesetzte Prüfungen CH 2./4. Sem., FM 6. Sem.	Stud / Doz	in KW25+26
	Eintrag der Noten durch die Dozierenden	Doz	bis Sonntag KW28
	Aufbereitung der fehlenden Noten z. Hd. STGL und Institutsleiter	STS	Montag KW29
	Aufbereitung Zeugnisse	STS	in KW29-31
	Noten- (via Web) und Prüfungseinsicht durch Studierende	Stud / Doz	Dienstagabend 17.00h KW29 - Freitag KW30
	Anmeldeformular für Wiederholungen und Repetitionen online publiziert	STS	Montag KW29 - Sonntag KW39
	Notenkonferenz AD 2./4./6. Sem., BL 2./4./6. Sem., BT 2./4./6. Sem., CH 2./4./6. Sem., FM 2./4./6. Sem., FD 2./4./6. Sem., UI 2. Sem.	STGL / Doz	Dienstag und Mittwoch in KW32
	Publikation Datenabschrift	STS	am Freitag KW32
	Anmeldung für Wiederholungen und Repetitionen an Studiensekretariat	Stud	bis Sonntag KW39
	Abmeldung von Modulen falls im HS26 Repetitionen oder Modulwiederholungen stattfinden	Stud	bis Sonntag KW39
	Eintrag der Noten durch die Dozierenden FM 4. Sem.	Doz	bis Sonntag KW07
Prozess abgesetzte Prüfungen FS27 STJG UI 4. Sem.	Publikation Prüfungsplan UI 4. Sem.	STS	in KW27
	Abgesetzte Prüfungen UI 4. Sem.	Stud / Doz	in KW35+36
	Eintrag der Noten durch die Dozierenden	Doz	bis Sonntag KW37
	Aufbereitung der Zeugnisse	STS	Montag und Dienstag KW38
	Anmeldeformular für Wiederholungen und Repetitionen online publiziert	STS	Mittwoch KW38 - Sonntag KW40
	Noten- (via Web) und Prüfungseinsicht durch Studierende	Stud / Doz	Mittwoch KW38 - Mittwoch KW40
	Notenkonferenz UI 4. Sem. (mit UI 6. Sem.) (bilateral)	STGL / Doz	in KW40
	Anmeldung Wiederholungen und Repetitionen an Studiensekretariat	Stud	bis Sonntag KW40
	Abmeldung von Modulen falls im HS27 Repetitionen, Nachholprüfungen oder Modulwiederholungen stattfinden	Stud	bis Sonntag KW40

JAN | FEB | MÄRZ | APR | MAI | JUNI | JULI | AUG | SEPT | OKT | NOV | DEZ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52

Stand
26.05.2026/alik

		Wer	Termin / KW
Mobilität SEMP / Berufspraktikum	INCOMING: Learning Agreement LA an Studiensekretariat	MOB	FS KW51 / HS KW25
	INCOMING: Changes of Original LA	MOB	FS KW10 / HS KW40
	INCOMING: ToR nach Notenkonferenz	MOB	FS KW33 / HS KW11
	OUTGOING: Anmeldedeadline im IO für ein Auslandsemester	MOB	FS jeweils 01.09. / HS jeweils 01.04.
	OUTGOING: Definitive Übersicht (Exel-Liste) durch IO an STS bis spätestens	MOB	FS KW7 / HS KW36
	OUTGOING: Einreichung ToR für Anrechnung an ZHAW	MOB	FS jeweils 01.10. / HS jeweils 01.04.
	OUTGOING: Abmeldung für Auslandsemester	MOB	FS KW49 / HS KW23
	Anmeldung zum Berufspraktikum und Abmeldung reguläre Module	MOB	FS KW09 / HS KW39
Modul- und Kursbeschreibungen	Geplante Revisionen von Anhängen bei Leitung Stabsbereich Bildung einreichen	STGL	KW19
	Einreichen der Anhangs-Änderungen per HS an Stabsbereich Bildung	STGL	KW38
	Änderungen von Modul- und Kursverantwortlichen melden	STGL / Doz	bis KW44
	Kürzelliste erstellen / neue Module in Evento Office erstellen	STS	KW43-KW46
	Erstellen der neuen Module inklusive Verbau in Evento Lehrgang	KEL	KW43-KW48
	Anpassung der Modul- und Kursverantwortlichen in Evento	STS	bis KW48
	Alle Kursbeschrieb-Änderungen erfassen	Doz	KW49-KW06
	Kursbeschreibungen genehmigen	STGL / Stv.	KW08
	Anpassen der internen Anhängen (Gewichtung, Prüfungsdauer, etc.)	STS	bis KW15
	Kontrolle und ev. Nachbearbeitung der Modul- und Kursbeschreibung	STS	bis KW15
	Publikation interne Anhänge und Links zu Modul- und Kursbeschrieben auf Internet	STS	KW16
Archivierung	Archivierung aller erbrachten Leistungsnachweise mit entsprechendem Deckblatt - Archivraum GA 110.1 (Email)	Doz	in KW33-44

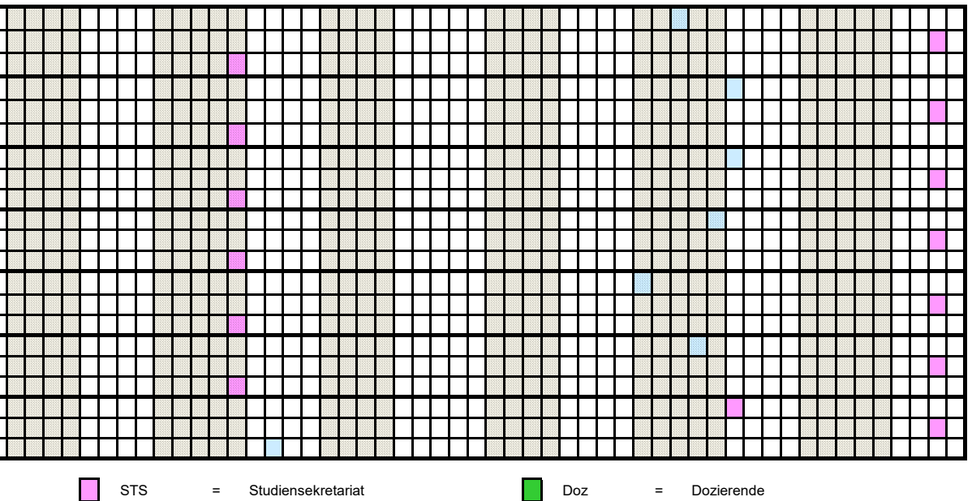


Sonstige wichtige Fristen

Beurlaubung FS / HS	Die Gebühren für ein Urlaubssemester betragen CHF 300.00 (exkl. ASVZ und Alias Beiträge). Meldung bis Ende KW33 für das HS und Meldung bis Ende KW03 für das FS	Stud	bis Sonntag KW03 resp. bis Sonntag KW33
Abmeldung Studium	Die Abmeldung hat schriftlich zu erfolgen, spätestens bis Dienstag KW06 für das FS und bis Dienstag KW34 für das HS	Stud	bis Dienstag KW06 resp. bis Dienstag KW34
Dispensation	Anträge auf Dispensationen aufgrund bereits erbrachter Leistungen sind bis spätestens KW33 für das HS und KW03 für das FS einzureichen	Stud	bis Sonntag KW03 resp. bis Sonntag KW33
Wechsel Voll- /Teilzeit	Anträge auf Wechsel der Ausbildungsform (Vollzeit - Teilzeit) müssen für das HS bis spätestens KW33 resp. für das FS bis KW03 eingereicht werden.	Stud	bis Sonntag KW03 resp. bis Sonntag KW33
Ab- und Ummeldungen von Modulen	Abmeldungen und Ummeldungen von Kursen sind nur in den normalen Anmeldefristen möglich (Ausnahme: siehe Fristen bei nicht bestandenen Leistungsnachweisen).	Stud	bis Sonntag KW46 resp. Bis Sonntag KW23

Diplomierungen Bachelorstudiengänge Herbst 2026

AD23	**Diplomfeier** - Diplom wird an Diplomfeier am 11.09.2026 an Studierende ausgehändigt	STGL	11.09.26
AD23	Diplomierung per 15.12.2026 (2. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	15.12.26
AD23	Diplomierung per 31.03.2027 (3. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	31.03.27
BL23	**Diplomfeier** - Diplom wird an Diplomfeier am 09.10.2026 an Studierende ausgehändigt	STGL	09.10.26
BL23	Diplomierung per 15.12.2026 (2. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	15.12.26
BL23	Diplomierung per 31.03.2027 (3. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	31.03.27
BT23	**Diplomfeier** - Diplom wird an Diplomfeier am 02.10.2026 an Studierende ausgehändigt	STGL	02.10.26
BT23	Diplomierung per 15.12.2026 (2. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	15.12.26
BT23	Diplomierung per 31.03.2027 (3. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	31.03.27
CH23	**Diplomfeier** - Diplom wird an Diplomfeier am 25.09.2026 an Studierende ausgehändigt	STGL	25.09.26
CH23	Diplomierung per 15.12.2026 (2. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	15.12.26
CH23	Diplomierung per 31.03.2027 (3. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	31.03.27
FM23	**Diplomfeier** - Diplom wird an Diplomfeier am 28.08.2026 an Studierende ausgehändigt	STGL	28.08.26
FM23	Diplomierung per 15.12.2026 (2. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	15.12.26
FM23	Diplomierung per 31.03.2027 (3. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	31.03.27
FD23	**Diplomfeier** - Diplom wird an Diplomfeier am 18.09.2026 an Studierende ausgehändigt	STGL	18.09.26
FD23	Diplomierung per 15.12.2026 (2. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	15.12.26
FD23	Diplomierung per 31.03.2027 (3. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	31.03.27
UI23	Diplomierung per 30.09.2026 (1. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	30.09.26
UI23	Diplomierung per 15.12.2026 (2. Tranche) - Diplom wird per Post an Studierende versandt	STS	15.12.26
UI23	**Diplomfeier** - Diplom wird an Diplomfeier am 08.04.2027 an Studierende ausgehändigt	STGL	08.04.27



Legende

FS = Frühjahrssemester
HS = Herbstsemester
KW = Kalenderwoche

STS	=	Studiensekretariat
SB	=	Stundenplanbüro
Stud	=	Studierende
Stud / Doz	=	Studierende / Dozierende
MOB	=	SEMP (Erasmus)
Doz	=	Dozierende
KEL	=	Koordinatorin Evento Lehre
STGL	=	Studiengangleitung
STGL / Doz	=	Studiengangleitung / Dozierende

Stand
26.05.2026/alik