

Vorausgesetztes Basis-Wissen und –Können

	Sie können
Betriebssystem Windows oder macOS	<ul style="list-style-type: none">• mit Tastatur und Maus /Touchpad Programme und Fenster öffnen, verschieben, vergrössern, verkleinern, anordnen, schliessen und beenden• mit dem Explorer (Windows) / Finder (macOS) Ordner und Dateien anlegen, kopieren, verschieben, löschen, umbenennen, suchen und wieder finden• mit dem Browser eine WebSite öffnen, betrachten, darin navigieren, sie aktualisieren, den Links folgen• aus dem Internet Inhalte auf Ihren lokalen Rechner kopieren, Dateien herunterladen• Programme installieren
Textverarbeitung MS Word	<ul style="list-style-type: none">• neue Dokumente erstellen, benennen und speichern, bestehende Dokumente öffnen und bearbeiten• Text eingeben und formatieren• Text ausschneiden, kopieren und einfügen• Absätze formatieren• Seite einrichten und Dokument drucken• Texte suchen und ersetzen• unsichtbare Zeichen (¶) ein- und ausschalten
Tabellenkalkulation MS Excel	<ul style="list-style-type: none">• neue Arbeitsmappen erstellen, benennen und speichern, bestehende Arbeitsmappen öffnen und bearbeiten• Arbeitsblätter einfügen, benennen und löschen• Zellen mit Texten, Zahlen, Datums- und Zeitwerten bearbeiten und formatieren• Zellen und Zellbereiche ausschneiden, kopieren und einfügen• Formeln mit den Grundrechenoperationen eingeben• Formeln mit Prozentrechnungen anwenden• absolute und relative Zellbezüge unterscheiden und einsetzen
Empfehlenswert	<ul style="list-style-type: none">• Zehnfingersystem (Gratis-Software und Lernprogramme finden Sie im Internet)• Internet-Anschluss zu Hause