



## PRÜFUNGSPLAN

*Abgesetzte Modulprüfungen, 6. Semester, FS26*

### ***Bachelor Chemie 2023***

**Donnerstag, 16.4. bis Donnerstag, 23.4.2026**

#### ***Prüfungskommission***

##### ***Leitung:***

*Boucabeille Marie-Aude*

*Leiterin Stabsbereich Bildung, Departement N*

##### ***Verantwortlich für den Studiengang:***

*Ecker Achim*

*Studiengangleiter BSc Chemie*

Wädenswil, 28. Januar 2026

**ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften**  
**Departement Life Sciences und Facility Management**

☎ +41 (0)58 934 51 86

✉ [pruefungsadmin.lsfm@zhaw.ch](mailto:pruefungsadmin.lsfm@zhaw.ch)

## Modulprüfungen - schriftlich - 16.4. - 23.4.2026

Dieser Prüfungsplan wird unter [StudiWeb](#) publiziert und befindet sich auch in der LSFM-App.

Die Studierenden werden gebeten, Ihre Campus Card oder ID zu den Prüfungen vor Ort mitzunehmen.

Es werden während den Prüfungen stichprobenweise Ausweis-Kontrollen durchgeführt.

Datum	Zeit	Form	Raum	TN	StJg	Modul	Expert:in
Do., 16.4.26	08.30-10.00	vor Ort Closed Book Papier	RT 041	19	CH23	Physikalische Chemie CH	Stohner Jürgen
Do., 16.4.26	10.30-12.00	vor Ort Closed Book Papier	RT 041	9	CH23	Bioverfahrenstechnik 2 BC	Schwander Thomas
Di., 21.4.26	10.30-12.00	vor Ort Closed Book Papier	RT 041	29	CH23	Ökologie und Rohstoffe	Kern Susanne, Ecker Achim
Do., 23.4.26	09.00-10.30	vor Ort Closed Book Papier	RT 505	28	CH23	Biochemie 4 beide VT	Gerber Sabina

Dieser Prüfungsplan wird unter [StudiWeb](#) publiziert und befindet sich auch in der LSFM-App.

Bitte kontrollieren Sie einige Tage vor den Prüfungsterminen, ob sich Änderungen in der Planung ergeben haben, Danke.

## Mitteilung für Studierende

### Versäumte Leistungsnachweise infolge Krankheit

Ein versäumter Leistungsnachweis infolge Krankheit muss nachgeholt werden, und gilt nicht als erster Versuch. Das Arztzeugnis muss innerhalb einer Woche nach Versäumnis, mit dem entsprechenden [Absenzen-Formular](#), dem Studiensekretariat abgegeben oder gesendet werden. Bei einer verspäteten Einreichung des Arztzeugnisses wird der verpasste Versuch als nicht bestanden bewertet. (Note 1.0.)

Die Nachholprüfung wird in der darauffolgenden Modulprüfungssession 24-26 geplant, welche im Prüfungsplan als Repetitionsprüfung bezeichnet wird. Die Anmeldung erfolgt automatisch.

### Prüfungsformen:

mündl. vor Ort
mündl. als digitale Fernprüfung via MS Teams, Zoom, od. Webex
vor Ort Closed Book Papier
vor Ort Open Book Papier
vor Ort Open Book digital Moodle Test
vor Ort Open Book digital Moodle Test mit SEB (Zugriff auf eigene Unterlagen, jedoch kein Open Internet)
vor Ort Closed Book digital Moodle Test
vor Ort Closed Book digital Moodle Test mit SEB
vor Ort Open Book digital Moodle Aufgabe (Dateiupload)
vor Ort Open Book digital Moodle Aufgabe (Dateiupload) mit SEB (Zugriff auf eigene Unterlagen, jedoch kein Open Internet)
vor Ort Closed Book digital Moodle Aufgabe (Dateiupload)

## Termine und Hinweise

### RUNDUNGSKRITERIEN

- **Rundungskriterien Bachelorstudiengänge mit Studienstart ab 2010**

*Kursnoten* (Erfahrungsnoten und/oder Prüfungsnoten [mündlich oder schriftlich]): Viertelnoten. Gewichtungen gemäss Modul- und Kursbeschreibungen sind möglich. Im Evento Web werden von den verantwortlichen Dozierenden nur die Kursendnoten eingetragen!

*Modulnoten*: Werden aus dem Durchschnitt der Kursnoten eines Moduls gebildet. Modulnoten werden auf zwei Stellen nach dem Komma gerundet. Gewichtungen gemäss Modul- und Kursbeschreibungen sind möglich.

*Modulgruppennoten*: Der Durchschnitt der Modulnoten einer Modulgruppe bildet die Modulgruppennote. Gewichtungen gemäss Modul- und Kursbeschreibungen sind möglich. Die Modulgruppennote wird auf zwei Stellen nach dem Komma gerundet. Ist eine Modulgruppe bestanden, gelten alle zur Modulgruppe gehörenden Module als bestanden!

Ein Modul ist bestanden, wenn:

- a. die Modulnote 4.00 oder die Modulgruppennote, zu welcher das Modul gehört, 4.00 erreicht ist und
- b. keine Kursnote unter 2.5 liegt und
- c. alle Kurse, die nicht benotet werden (Prädikate), bestanden sind.

### NOTENERFASSUNG

- Ende **Noteneintrag** für Dozierende: **14.6.2026**

Anschliessend ist es nicht mehr möglich, die Noten einzugeben.

Bitte überprüfen Sie die Korrektheit der Erfassung, bevor Sie die Noteneingabe abschliessen.

### NOTEN-/PRÜFUNGSEINSICHT

- Vom **16.6. (ab 17:00) – 3.7.2026**, können die Studierenden ihre Noten via Evento Web einsehen. In dieser Zeit besteht die Möglichkeit mit den Dozierenden oder deren Stellvertretung einen Termin für die Prüfungseinsicht zu vereinbaren. (Dozierende werden gebeten, bei Abwesenheit eine Stellvertretung zu organisieren.)

### NOTENKORREKTUREN

- Notenkorekturen und Anpassungen sind in der Zeit der Prüfungseinsicht möglich. Diese sind in **schriftlicher** Form zu **begründen und abzugeben**, da Notenkorekturen vom Studiensekretariat dokumentiert werden müssen (gemäss Entscheid AG Studien, vom 11.07.2011).

### NOTENKONFERENZ

- **4. + 5.8.2026** – Details folgen zu einem späteren Zeitpunkt

Nach den Notenkonferenzen sind keine Notenanpassungen mehr möglich.

### PRÜFUNGSaufbewahrung

- Für die Bachelorstudiengänge mit Studienstart ab 2010 sind die Kurs- und Modulprüfungen **bis 2 Jahre nach Mitteilung des Prüfungsentscheides aufzubewahren.**
- Das Studiensekretariat fordert Sie zur gegebenen Zeit **separat** per E-Mail auf, die Prüfungen (Kurs-, und Modulprüfungen) **im Archiv abzugeben**.

### DATENABSCHRIFT

Bitte beachten Sie, die Datenabschrift ist ab **KW 16 – Ende KW 32** gesperrt. Bei Bedarf bitte vor Beginn der Prüfungssession generieren.