

CAS Texten: professionell schreiben, redigieren und designen in Zeiten von KI

2 Semester

Kursort online,
Praxisworkshops
vor Ort

Kurssprache
Deutsch

15 ECTS

Start im
September

Sie können schreiben, lernen Sie texten!

Wir zeigen Ihnen, wie Sie zum professionellen effektiven Text gelangen: mit Strategien, Tools und attraktivem Textdesign. Lernen Sie in diesem CAS, Texte gut zu strukturieren, adressatengerecht zu formulieren und grafisch ansprechend zu gestalten. Erkunden Sie den gezielten Einsatz von Künstlicher Intelligenz.

In diesem CAS

- lernen Sie theoriegestützte Methoden kennen, um Text für verschiedene Medien wirkungsvoll und zielgruppenorientiert zu verfassen
- befassen Sie sich mit den unterschiedlichen Funktionen von Texten und mit dem Einsatz textsortengerechter Register
- setzen Sie sich mit den wichtigsten Verfahren der Textüberarbeitung auseinander
- lernen Sie den Umgang mit Werkzeugen zur visuellen Gestaltung von Texten im Print- und Onlinebereich (inkl. Einsatz von Social Media)
- lernen Sie Referenzwerke zu Orthografie und Interpunktion kennen und entwickeln Sie ein Bewusstsein für die Bedeutung von Variantenschatz und -grammatik beim Texten
- lernen Sie diejenigen KI-basierten Tools kennen und mit diesen umzugehen, die Sie bei der Textproduktion und Textüberarbeitung zukünftig unterstützen

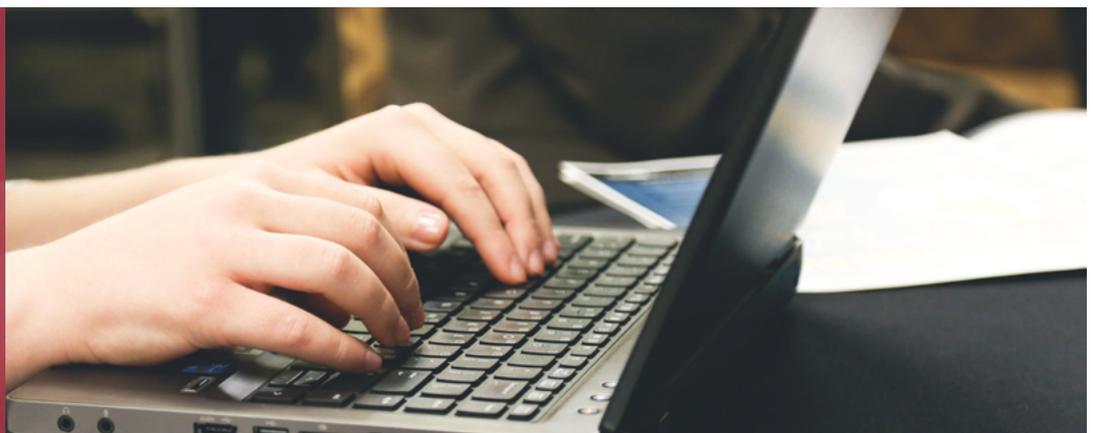
Zielpublikum

Kommunikationsbeauftragte und Social-Media-Verantwortliche; Mitarbeitende von Organisationen, Institutionen und Unternehmen, die Texte für Publikum oder für spezifische Adressatengruppen verfassen; Personen, die besser mit Texten kommunizieren wollen und/oder sich vertiefter mit Innovationen im Bereich digitales Texten auseinandersetzen wollen.

Zulassung

Abgeschlossenes Hochschulstudium und Erfahrung mit dem Verfassen, Übersetzen oder Überarbeiten von Texten für Institutionen, Firmen oder Organisationen. Die Aufnahme ohne abgeschlossenes Hochschulstudium ist auf der Basis von Berufserfahrung, äquivalenten Kompetenzen und Qualifikationen möglich, z. B. aufgrund mehrjähriger Berufspraxis als sprachliche:r Allrounder:in oder im Kommunikationsbereich. Über die Zulassung entscheidet die CAS-Leitung.

Certificate
of Advanced
Studies



Abschluss

Certificate of Advanced Studies (CAS) Texten: professionell schreiben, redigieren, designen in Zeiten von KI. Das Zertifikat bescheinigt die Befähigung zur umfassenden Arbeit mit Print- und Online-Texten in verschiedenen Berufsbereichen (Unternehmen, Institutionen, Sprachdiensten, NGOs) unter Einbezug von digitalen Tools und KI: von der Entstehung (Textproduktion) über die Überarbeitung (Redaktion und Korrektur) bis zur grafischen Gestaltung und Einbindung von Social Media. Der Abschluss entspricht 15 ECTS-Punkten.

Kursaufbau

		Kurseinheiten	ECTS
Modul 1	Texten statt Schreiben	9	4
Modul 2	Texte optimieren	6	3
Modul 3	Texten in neuen Medien	11	5
Modul 4	Abschlussarbeit		3

Der CAS umfasst ein Semester Online-Lehre mit Praxisworkshops im Präsenzmodus sowie das Verfassen einer Abschlussarbeit. Der Kurs besteht aus 26 Einheiten à 4 Lektionen (Total: 104 Lektionen), jeweils entweder am Freitag (ganzer Tag oder Nachmittag) oder am Samstag (ganzer Tag oder Vormittag). Die Einheiten sind in drei thematische Module gegliedert, wobei der Kurs von dazwischenliegenden Phasen des autonomen und geleiteten Selbststudiums begleitet wird. Im Anschluss an Modul 3 wird die Abschlussarbeit verfasst.

Texten statt Schreiben

Das erste Modul widmet sich dem (eigenen) Texten und dem Schreibprozess. Von der ersten Idee bis zum fertigen Textprodukt lernen Sie effektives Schreiben, das eine Geschichte erzählt und dabei adressaten- und zielgruppengerecht ausgerichtet ist. Das Modul unterstützt Sie darin, Ihr Starterkit und einen individuellen Werkzeugkoffer für das professionelle Texten zu entwickeln.

Redigieren und Korrigieren

Das zweite Modul hat die effektive und effiziente Überarbeitung von eigenen und fremden Texten im Fokus. Im Zentrum steht der Text – und natürlich Sie als Texter:in. Sie lernen Formen der Textüberarbeitung und das Wichtigste zu Rechtschreibung, Grammatik und Interpunktion. Digitale Tools zur Textüberarbeitung und Künstliche Intelligenz (KI) unterstützen Sie dabei.

Texten in neuen Medien

Im dritten Modul widmen wir uns dem Zusammenspiel von Text, Design und Medium. Sie lernen, welche Wirkung Bild und Grafik entfalten und wie Sie damit prägende Augenblicke für Ihre Textprodukte schaffen. Lernen Sie Gestaltungsregeln für verschiedene Formate in Print, Web und Social Media kennen. Dos and Don'ts in Theorie und Praxis helfen Ihnen, Ihren Text gekonnt in Szene zu setzen.

Leistungsnachweise

In jedem der drei thematischen Module erbringen Sie einen schriftlichen Leistungsnachweis: Sie arbeiten jeweils an einem eigenen Text oder erarbeiten ein eigenes Print- oder Onlineprodukt, vorzugsweise mit Bezug zu Ihrer beruflichen Tätigkeit. In der Abschlussarbeit reflektieren und kommentieren Sie den gesamten Prozess theoriegestützt (der Theorieteil umfasst 7–10 Seiten). Je nach gewähltem Schwerpunkt können Sie als Teil der Abschlussarbeit auch ein eigenes Produkt (z. B. Webauftreten, Corporate Wording) erarbeiten.

Kosten

CHF 7800.–

Kursleitung

Prof. Dr. Cerstin Mahlow

Dozentin, ILC Institute of Language Competence

Detailinformationen zum Angebot finden Sie unter:

www.zhaw.ch/linguistik/cas-texten

Anmeldung und Kontakt

ZHAW, Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Departement Angewandte Linguistik
ILC Institute of Language Competence
Theaterstrasse 17, 8401 Winterthur, Schweiz, Tel. +41 58 934 42 50
info.ilc@zhaw.ch, www.zhaw.ch/ilc/cas

Alle Infos
auf einen Blick:

