

Information für Studierende HS 22/23

Betreffend Hybride Lehre

Master of Science in Pflege und Master of Science Hebamme

Betrifft alle Kohorten

Der MSc Pflege und MSc Hebamme führt ab HS22 ein Kontingent für die "Hybride Lehre" (HyLe) ein. Damit soll ein Angebot speziell für Studierende geschaffen werden, die das Masterstudium in Form von vor Ort Präsenzunterricht aus bestimmten Gründen nicht absolvieren können. Ein Rechtsanspruch auf ein HyLe besteht aber nicht.

Das Studium MSc Pflege und MSc Hebamme wurde für die HyLe so gestaltet, dass es neben der hybriden Lehre pro Semester rund drei bis fünf Präsenzwochen gibt, die vor Ort zu besuchen sind (z.B. für Skillstrainings, Prüfungen). Dies erfordert gute Planung, gutes Selbstmanagement sowie hohe Disziplin. Für die Unterstützung bei der Planung stehen verschiedene Unterlagen zur Verfügung (Stundenplan, Moodle, Modulbeschreibung, HyLe-Modul-Übersicht).

Die HyLe unterliegt speziellen **Kriterien** und ist an ein Aufnahmeverfahren gebunden. Ebenso gibt es nur eine bestimmte Anzahl verfügbarer Plätze. Diese **Kontingentierung** soll gewährleisten, dass sich die hybride Teilnahme nahtlos in die Präsenzlehre vor Ort integrieren lässt.

Für die Lehre wie auch für die Studierenden gibt es bei der HyLe **Pflichten**. Die Umgangsformen, technischen Voraussetzungen und Vorgaben für den Unterricht sind wichtig, um eine gelingende Lehre gewährleisten zu können.

Es gibt Module, die keine HyLe anbieten (z.B. einige Untermodule oder Modul-Track). Die Studierenden der HyLe werden deshalb in das äquivalente Modul eingeschrieben, das HyLe anbietet, sodass zu keiner Zeit ein Nachteil entsteht. Des Weiteren gibt es Module oder Kurstage, die nicht hybrid (mit Möglichkeit zur Interaktion) sondern nur in Form von Live-Streaming (ohne Interaktionsmöglichkeit) angeboten werden.

Den Studierenden der HyLe steht es frei, nicht nur während der Präsenzwochen vor Ort sondern auch an anderen Tagen vor Ort zu erscheinen. Zu beachten gilt, dass sie die Moduleleitungen informieren und dass sie für Gruppenarbeiten und ähnliches der Online-Arbeitsgruppe angehören.

Aufnahmeverfahren

Das Angebot der HyLe kann für das ganze Studium oder nur für einzelne Semester in Anspruch genommen werden. Das **Aufnahmeverfahren** wird jeweils bei Neustudierenden während des Anmelde- und Zulassungsprozesses und bei eingeschriebenen Studierenden vor dem jeweiligen Semester durch Einreichen eines Antrages durchgeführt. Die Studiengangleitung prüft die Anträge und entscheidet über die Teilnahme an der HyLe. Sie ist nicht verpflichtet, ihren Entscheid zu begründen.

Eine kurzfristige Teilnahme (z.B. eine Woche) an der HyLe während eines laufenden Semesters ist nicht zulässig und kann nur aufgrund einer Ausnahmeregelung aufgrund von **akuten Ereignissen** (z.B. Unfall) berücksichtigt werden. Ein Antrag inkl. Attest an die Studiengangadministration ist zwingend und mit dem entsprechenden Formular einzureichen. . Akute Ereignisse: Unfall, familiärer Betreuungsnotstand, Isolation/Quarantäne ohne Symptome, Risikoschwangerschaft, plötzlich auftretende Gesundheitseinschränkung mit langer Genesungsdauer.

Kein akutes Ereignis: Krankheit mit kurzer Genesungsdauer (Grippe, Erkältung, Magenverstimmung, Migräne).

Jeder Studierende hat 4 **Joker-Tage** pro Semester, die er nach bestimmten Auflagen frei einlösen kann.

Ein Wechsel von HyLe in den regulären Präsenzunterricht ist jederzeit während eines Semesters möglich, nachdem die Studiengangadministration informiert wurde.

Auf der jeweiligen Moodle-Hauptseite von MSc Pflege oder MSc Hebamme sind die Informationen wie auch die Formulare für den Antrag zu finden.

Allgemeine Hinweise

Die HyLe ist ein eigenständiges Angebot des MSc Pflege und MSc Hebamme und steht ausserhalb nationaler und/oder internationaler Gesundheitsauflagen. Der gängige Präsenzunterricht mit plötzlich auftretenden Gesundheitsauflagen könnte sich vom HyLe unterscheiden.

Für technische Belange ist der ZHAW-Service-Desk zuständig, vor Ort kann bei Bedarf der studentische Back-up-Service MScPF-HB bei technischen Fragen unterstützen.

Kontingent

MSc Pflege		<ul style="list-style-type: none"> HyLe ganzer Studiengang: max. 12, mind. 1 HyLe Akutplätze unterstehen der Akutsituation Joker-Tage: jeder Studierende hat 4 Joker-Tage, die er während eines Semesters unter Berücksichtigung bestimmter Auflagen einlösen kann
MSc Hebamme		<ul style="list-style-type: none"> HyLe ganzer Studiengang: max. 1-3, je nach Grösse der Gesamtgruppe, mind. 1 HyLe Akutplätze unterstehen der Akutsituation Joker-Tage: jeder Studierende hat 4 Joker-Tage, die er während eines Semesters unter Berücksichtigung bestimmter Auflagen <u>für die interprofessionellen Unterrichtstage</u> einlösen kann

Kriterien für gesamten Studiengang oder ein Semester (ein Kriterium oder mehrere können zutreffen)

Wohnsitz / Anreise	<ul style="list-style-type: none"> Anfahrtsweg von Haustür zu Haustür ≥ 2.5 Std. Wohnsitz / vorübergehender Wohnsitz nicht in der CH
Beruf	<ul style="list-style-type: none"> Selbstständigkeit mit kontinuierlicher Rufbereitschaft z.B. Hebamme
Gesundheit	<ul style="list-style-type: none"> Gesundheitliche Situation gemäss ärztlichem Attest
Familie	<ul style="list-style-type: none"> Familiäre Betreuungsaufgaben
Andere Gründe	<ul style="list-style-type: none"> Auslandaufenthalt Ausnahmesituationen
<p>Alle Positionen sind mittels des Anmeldeformulars schriftlich mit einer Situationsbeschreibung zu erklären und mit entsprechenden Dokumenten wie z.B. Arztzeugnis zu belegen.</p>	

Gründe für akute Ereignisse während des laufenden Semesters

Akute Ereignisse	<ul style="list-style-type: none"> Unfall plötzlich auftretende Gesundheitseinschränkung mit langer Genesungsdauer Risikoschwangerschaft familiärer Betreuungsnotstand Isolation / Quarantäne ohne Krankheitssymptome nichtplanbarer Einsatz Wohnortwechsel <p>Keine akuten Ereignisse: Krankheit mit kurzer Genesungsdauer (Grippe, Erkältung, Magenverstimmung, Migräne, Unwohlsein etc.)</p>
<p>Alle Ereignisse sind mittels des Anmeldeformulars schriftlich in einer Kurzbegründung zu erklären und mit entsprechenden Dokumenten wie z.B. Arztzeugnis zu belegen.</p>	

Auswahlverfahren

Neustudierende	<ul style="list-style-type: none"> HyLe-Bewerbung bei Online-Anmeldung (Oktober - Ende April) Entscheid für Zulassung erfolgt spätestens beim Fachgespräch
Immatrikulierte Studierende	<ul style="list-style-type: none"> für HS: Antrag Juli bis KW27 / Entscheid: bis KW29 für FS: Antrag Dezember bis KW48 / Entscheid bis KW50 Der Antrag wird via Moodle eingereicht

Pflichten während Semester

Hybride Lehre	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • gemäss Übersicht Hybride Lehre pro Modul und Semester • gemäss Stundenplan • gemäss Moodle • gemäss Modulbeschreibung • anhand der oben erwähnten Unterlagen kann der/die Studierende die Hybride Lehre selbst planen • Hybride Lehre bedingt gute Planung, Selbstmanagement und Disziplin
Module	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahmepflicht: Qualitative Methoden B-Track • Teilnahmepflicht: Schwerpunkt Forschung Modul Methodenvertiefung A1 + B1 • Modul Wissenschaftstheorie + Methodologie: nur Live-Streaming
Präsenz	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Erwünschte Präsenz mind. 80%
An- und Abmeldung vom Unterricht	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Abmeldung frühzeitig an die Modulverantwortung bis 07.30 Uhr
Gruppenarbeiten	Studierende Dozierende	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeiten nur in Onlinegruppen möglich (keine Vermischung) • für Durchführung in Gruppen werden parallele Softwareprogramme wie ZOOM oder TEAMS eingerichtet
Technisches	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • eigenes, stabiles WLAN/LAN • gute Hardware mit ausreichender Performance • Teilnahme nur mit eingeschalteter Kamera • Vorname und Nachname sichtbar • selbstständige Mikrofonsteuerung (ein / aus) • Interaktion nur über Mikrofon, nicht über Chat-Funktion
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Primärsoftware: WEBEX
Umgang bei technischen Störungen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im eigenen externen Umfeld: müssen von Studierenden selbst mit Unterstützung des Service Desk gelöst werden
	ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im Umfeld der ZHAW: werden so schnell wie möglich aber nicht vor der nächsten Pause behoben
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Für die technische Umsetzung steht ein studentischer Back-up-Service MScPF-HB zur Verfügung
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • In-House-Störungen sind auf der Startseite im Intranet aufgeführt
Aufzeichnungen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • bei Abwesenheit gibt es keine Aufzeichnungen
Störung der Lehre	Studierende Dozierende	<ul style="list-style-type: none"> • Die aktiv unterrichtenden Dozierenden werden während des Unterrichts nicht mit technischen Problemen von Studierenden konfrontiert • Primär sind die Dozierenden für die inhaltliche Ausgestaltung der Lehre verantwortlich und nicht für die Lösung technischer Probleme



Joker-Tage

Anzahl	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • PF: pro Semester pro Studierender 4 Joker-Tage • HB: pro Semester pro Studierender 4 Joker-Tage für interprofessionelle Unterrichtstage
Vor Einlösen des Joker-Tages	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Abklärung des Unterrichts im Modulbuch und Moodle bezüglich "Nicht gültig" ist zwingend!
Nicht gültig	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • PF / HB: bei Unterrichtstagen mit Gruppenarbeiten • PF / HB: Präsenzwochen • PF / HB: Präsenztage • PF / HB: QM1 + 2 A-Track • HB: professionsspezifische Unterrichtstage
Einlösen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Mail an risd@zhaw.ch möglichst frühzeitig mit folgenden Angaben: Modul und Tag mit Vermerk Joker sowie Bestätigung der Unterrichtskontrolle (keine Gruppenarbeit, keine Präsenzwoche/Präsenztage)
Admin	risd	<ul style="list-style-type: none"> • Einschreiben Student in Moodle HyLe-Linkseite • Information an Modulverantwortung • Bestätigung an Studierenden
Technisches	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • eigenes, stabiles WLAN/LAN • gute Hardware mit ausreichender Performance • Teilnahme nur mit eingeschalteter Kamera • Vorname und Nachname sichtbar • selbstständige Mikrofonsteuerung (ein / aus) • Interaktion nur über Mikrofon, nicht über Chat-Funktion
Umgang bei technischen Störungen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im eigenen externen Umfeld: müssen von Studierenden selbst mit Unterstützung des Service Desk gelöst werden
	ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im Umfeld der ZHAW: werden so schnell wie möglich aber nicht vor der nächsten Pause behoben
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Für die technische Umsetzung steht ein studentischer Back-up-Service MScPF-HB zur Verfügung
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • In-House-Störungen sind auf der Startseite im Intranet aufgeführt
Controlling	risd	<ul style="list-style-type: none"> • die bezogenen Joker-Tage werden gelistet