

Information für Studierende ab Mai 2026

Betreffend Hybride Lehre

Master of Science Pflege und Master of Science Hebamme

Betrifft alle Kohorten

Der MSc Pflege und MSc Hebamme bieten ein Kontingent für die "Hybride Lehre" (HyLe) an. Damit wurde ein Angebot speziell für Studierende geschaffen, die das Masterstudium in Form von "vor Ort-Präsenzunterricht" aus bestimmten Gründen nicht absolvieren können. Ein Rechtsanspruch auf die HyLe besteht nicht.

Das Studium MSc Pflege und MSc Hebamme wurde für die HyLe so gestaltet, dass es neben der hybriden Lehre pro Semester rund drei bis fünf Präsenzwochen gibt, die vor Ort zu besuchen sind (z.B. für Skillstrainings, Prüfungen). Dies erfordert gute Planung, gutes Selbstmanagement sowie hohe Disziplin. Für die Unterstützung bei der Planung stehen verschiedene Unterlagen zur Verfügung (Stundenplan, Moodle, Modulbeschreibung, HyLe-Modul-Übersicht).

Die HyLe ist für die Online-Teilnehmer wenn immer möglich mit Interaktion geplant. Es gibt jedoch Unterrichtstage, die nur mittels Live-Streaming ohne Interaktion möglich sind.

Die HyLe unterliegt speziellen **Kriterien** und ist an ein Aufnahmeverfahren gebunden. Ebenso gibt es nur eine bestimmte Anzahl verfügbarer Plätze. Diese **Kontingentierung** soll gewährleisten, dass sich die hybride Teilnahme nahtlos in die Präsenzlehre vor Ort integrieren lässt.

Für die Lehre wie auch für die Studierenden gibt es bei der HyLe **Pflichten**. Die Umgangsformen, technischen Voraussetzungen und Vorgaben für den Unterricht sind wichtig, um eine gelingende Lehre gewährleisten zu können.

Den Studierenden der HyLe steht es frei, nicht nur während der Präsenzwochen vor Ort sondern auch an anderen Tagen vor Ort zu erscheinen. Zu beachten gilt, dass sie die Modulleitungen informieren und dass sie für Gruppenarbeiten und ähnliches der Online-Arbeitsgruppe angehören.

Aufnahmeverfahren

Das Angebot der HyLe kann für das ganze Studium oder nur für einzelne Semester in Anspruch genommen werden. Das **Aufnahmeverfahren (HyLe GANZ)** wird jeweils bei Neustudierenden während des Anmelde- und Zulassungsprozesses und bei eingeschriebenen Studierenden vor dem jeweiligen Semester durch Einreichen eines Antrages durchgeführt. Die Studiengangleitung prüft die Anträge und entscheidet über die Teilnahme an der HyLe. Sie ist nicht verpflichtet, ihren Entscheid zu begründen.

Eine kurzfristige Teilnahme (z.B. eine Woche) an der HyLe während eines laufenden Semesters ist nicht zulässig und kann nur aufgrund einer Ausnahmeregelung aufgrund von **akuten Ereignissen (HyLe AKUT)**, z.B. Unfall, berücksichtigt werden. Ein Antrag inkl. Attest an die Studiengangadministration ist zwingend und mit dem entsprechenden Formular einzureichen.

Akute Ereignisse: Unfall, familiärer Betreuungsnotstand, Isolation/Quarantäne, Risikoschwangerschaft, plötzlich auftretende Gesundheitseinschränkung mit langer Genesungsdauer.

Kein akutes Ereignis: Krankheit mit kurzer Genesungsdauer (Grippe, Erkältung, Magenverstimmung, Migräne).

Jeder Studierende hat 4 **Joker-Tage (HyLe JOKER)** pro Semester, die er nach bestimmten Auflagen frei einlösen kann (Seite 4).

Ein Wechsel von HyLe in den regulären Präsenzunterricht ist unter Berücksichtigung der HyLe-Gruppenarbeiten während des Semesters möglich. Die Studienadministration muss darüber informiert werden.

Auf der jeweiligen Moodle-Hauptseite von MSc Pflege oder MSc Hebamme sind die Informationen wie auch die Formulare für den entsprechenden Antrag zu finden.

Allgemeine Hinweise

Die HyLe ist ein eigenständiges Angebot des MSc Pflege und MSc Hebamme und steht ausserhalb nationaler und/oder internationaler Gesundheitsauflagen. Der gängige Präsenzunterricht mit plötzlich auftretenden Gesundheitsauflagen könnte sich vom HyLe unterscheiden.

Für technische Belange ist der ZHAW-Service-Desk zuständig.

Kontingent

MSc Pflege	<ul style="list-style-type: none"> HyLe GANZ - Studiengang: max. 12, mind. 1 Person HyLe AKUT - während Semester: unterstehen der Akutsituation HyLe JOKER: jeder Studierende hat 4 Joker-Tage, die er während eines Semesters unter Berücksichtigung bestimmter Auflagen (Seite 4) einlösen kann
MSc Hebamme	<ul style="list-style-type: none"> HyLe GANZ - Studiengang: max. 1-3 Personen, je nach Grösse der Gesamtgruppe, mind. 1 Person HyLe AKUT - während Semester: unterstehen der Akutsituation HyLe JOKER: jeder Studierende hat 4 Joker-Tage, die er während eines Semesters unter Berücksichtigung bestimmter Auflagen <u>für die interprofessionellen Unterrichtstage</u> einlösen kann (Seite 4)

Kriterien für HyLe GANZ gesamten Studiengang oder ein Semester (ein Kriterium oder mehrere können zutreffen)

Wohnsitz / Anreise	<ul style="list-style-type: none"> Anfahrtsweg von Haustür zu Haustür ≥ 2.5 Std. Wohnsitz / vorübergehender Wohnsitz nicht in der CH
Beruf	<ul style="list-style-type: none"> Selbstständigkeit mit kontinuierlicher Rufbereitschaft z.B. Hebamme
Gesundheit	<ul style="list-style-type: none"> Gesundheitliche Situation gemäss ärztlichem Attest
Familie	<ul style="list-style-type: none"> Familiäre Betreuungsaufgaben
Andere Gründe	<ul style="list-style-type: none"> Auslandaufenthalt Ausnahmesituationen
<p>Alle Positionen sind mittels des Anmeldeformulars schriftlich mit einer Situationsbeschreibung zu erklären und mit entsprechenden Dokumenten wie z.B. Arztzeugnis zu belegen.</p>	

Gründe für akute Ereignisse (HyLe AKUT) während des laufenden Semesters

Akute Ereignisse	<ul style="list-style-type: none"> Unfall plötzlich auftretende Gesundheitseinschränkung mit langer Genesungsdauer Risikoschwangerschaft familiärer Betreuungsnotstand Isolation / Quarantäne nichtplanbarer Einsatz Wohnortwechsel <p>Keine akuten Ereignisse: Krankheit mit kurzer Genesungsdauer (Grippe, Erkältung, Magenverstimmung, Migräne, Unwohlsein etc.)</p>
<p>Alle Ereignisse sind mittels des Anmeldeformulars schriftlich in einer Kurzbegründung zu erklären und mit entsprechenden Dokumenten wie z.B. Arztzeugnis zu belegen.</p>	

Auswahlverfahren (HyLe GANZ)

Neustudierende	<ul style="list-style-type: none"> HyLe-Bewerbung bei Online-Anmeldung (Oktober - Ende April) Entscheid für Zulassung erfolgt beim Fachgespräch
Immatrikulierte Studierende	<ul style="list-style-type: none"> für HS: siehe Moodle Hauptseite (MScPF / MSChB) im Juli für FS: siehe Moodle Hauptseite (MScPF / MSChB) im Dezember Der Antrag wird via Moodle eingereicht

Pflichten während Semester

Hybride Lehre	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • gemäss Übersicht Hybride Lehre pro Modul und Semester • gemäss Stundenplan • gemäss Moodle • gemäss Modulbeschreibung • anhand der oben erwähnten Unterlagen kann der/die Studierende die Hybride Lehre selbst planen • Hybride Lehre bedingt gute Planung, Selbstmanagement und Disziplin
Module	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • HB: wegen kleiner Gruppenanzahl bei professionsspezifischen Unterrichtstagen, muss die HyLe mit der Studiengangleitung vor Studienbeginn definiert werden.
Präsenz	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Erwünschte Präsenz mind. 80%
An- und Abmeldung vom Unterricht	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Abmeldung frühzeitig an die Modulverantwortung bis 07.30 Uhr
Gruppenarbeiten	Studierende Dozierende	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeiten nur in Onlinegruppen möglich (keine Vermischung) • für Durchführung in Gruppen werden parallele Softwareprogramme wie ZOOM oder TEAMS eingerichtet
Technisches	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • eigenes, stabiles WLAN/LAN • gute Hardware mit ausreichender Performance • Teilnahme nur mit eingeschalteter Kamera • Vorname und Nachname sichtbar • selbstständige Mikrofonsteuerung (ein / aus) • Interaktion nur über Mikrofon, nicht über Chat-Funktion
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Primärsoftware: WEBEX
Umgang bei technischen Störungen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im eigenen externen Umfeld: müssen von Studierenden selbst mit Unterstützung des Service Desk gelöst werden
	ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im Umfeld der ZHAW: werden so schnell wie möglich aber nicht vor der nächsten Pause behoben
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • In-House-Störungen sind auf der Startseite im Intranet aufgeführt
Aufzeichnungen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • bei Abwesenheit gibt es keine Aufzeichnungen
Störung der Lehre	Studierende Dozierende	<ul style="list-style-type: none"> • Die aktiv unterrichtenden Dozierenden werden während des Unterrichts nicht mit technischen Problemen von Studierenden konfrontiert • Primär sind die Dozierenden für die inhaltliche Ausgestaltung der Lehre verantwortlich und nicht für die Lösung technischer Probleme



HyLe JOKER



Anzahl	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • PF: pro Semester pro Studierender 4 Joker-Tage • HB: pro Semester pro Studierender 4 Joker-Tage für interprofessionelle Unterrichtstage
Vor Einlösen des Joker-Tages	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Abklärung des Unterrichts im Modulbuch und Moodle bezüglich "Nicht gültig" ist zwingend!
Nicht gültig	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • PF / HB: bei Unterrichtstagen mit Gruppenarbeiten • PF / HB: Präsenzwochen • PF / HB: verpflichtender Präsenztage (z.B. Prüfung) • PF / HB: im Stundenplan oder Modulbuch explizit vermerkt • HB: professionsspezifische Unterrichtstage
Einlösen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Mail an mscpflge@zhaw.ch möglichst frühzeitig mit folgenden Angaben: Modul und Tag mit Vermerk Joker sowie Bestätigung der Unterrichtskontrolle (keine Gruppenarbeit, keine Präsenzwoche/Präsenztage)
Admin	risd	<ul style="list-style-type: none"> • Einschreiben Studierende in Moodle HyLe-Linkseite • Information an Modulverantwortung • Bestätigung an Studierende • die Anfragen werden zwei Mal pro Tag bearbeitet (mittags, abends) • Anfragen am Unterrichtstag werden am Morgen schnellstmöglich bearbeitet, es gibt keine Garantie auf Bereitstellung des HyLe-Links zum Unterrichtsbeginn
Technisches	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • eigenes, stabiles WLAN/LAN • gute Hardware mit ausreichender Performance • Teilnahme nur mit eingeschalteter Kamera • Vorname und Nachname sichtbar • selbstständige Mikrofonsteuerung (ein / aus) • Interaktion nur über Mikrofon, nicht über Chat-Funktion
Umgang bei technischen Störungen	Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im eigenen externen Umfeld: müssen von Studierenden selbst mit Unterstützung des Service Desk gelöst werden
	ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen im Umfeld der ZHAW: werden so schnell wie möglich aber nicht vor der nächsten Pause behoben
	Studierende ZHAW	<ul style="list-style-type: none"> • In-House-Störungen sind auf der Startseite im Intranet aufgeführt
Controlling	risd	<ul style="list-style-type: none"> • die bezogenen Joker-Tage werden gelistet