

Gültig für 2022-23.HS

Modulbezeichnung: Workplace Strategy & Innovation	
Modulkürzel	n.MA.RE.WSI.22HS
Beschreibung des Moduls	Das Modul fokussiert auf Arbeitsorte als Mittel zum Zweck der Unterstützung des Kerngeschäfts von Organisationen. Arbeitsorte sind eine organisationale Ressource, die in Abstimmung mit anderen Dimensionen (Business, Kultur, Technologie) gesteuert werden, um die Effektivität der Mitarbeitenden zu unterstützen. Schwerpunkte liegen auf Workplace Strategie, Innovation sowie Nachhaltigkeit und Digitalisierung im Workplace Management.
Studiengang und Vertiefungsrichtung	Master of Science in Real Estate & Facility Management (MSc REFM)
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung für den Masterstudiengang MSc REFM vom 05.05.2021, Anhang zur Studienordnung für den Masterstudiengang am 01.11.2021
Modulkategorie	Modultyp: Pflichtmodul
ECTS	5
Verantwortliche OE	N Institut für Facility Management (IFM)
Modulverantwortung	Prof. Dr. Lukas Windlinger (wind)
Modulverantwortung Stellvertretung	Dr. Clara Weber (weec)
Spezifische Vorkenntnisse	Basiswissen Immobilien oder Facility Management, Gebäudebezogene Grundlagen; Basiswissen Human Resources, Personenbezogene Grundlagen.
Beitrag des Moduls für Learning Goals des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fachkompetenz ■ Methodenkompetenz ■ Sozialkompetenz ■ Selbstkompetenz
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	<p>Fachkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen ■ Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen ■ Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren <p>Methodenkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Problemlösung & Kritisches Denken ■ Wissenschaftliche Methoden ■ Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren ■ Nutzung von Informationen ■ Kreativität & Innovation <p>Sozialkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Schriftliche Kommunikation ■ Mündliche Kommunikation ■ Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten ■ Interkulturalität & Perspektivenübernahme <p>Selbstkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Selbstmanagement & Selbstreflexion ■ Ethische & Soziale Verantwortung ■ Lernen & Veränderung
Lernziele des Moduls	<p>Die Studierenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ verstehen die Rolle, Funktion und Bedeutung von Arbeitsumgebungen und dem Workplace Management. ■ verstehen Workplace Strategie, Workplace Governance und Workplace Innovation. ■ können Kosten und Nutzen von Workplace Strategien beschreiben bzw. beziffern und sind in der Lage einen Business Case für Workplace Strategien zu verfassen. ■ kennen Ansätze und Technologien der Digitalisierung in Bezug zu Workplace Management und können sie kritisch bewerten. ■ können Nachhaltigkeitsaspekte von Workplace Management beschreiben und bewerten. ■ können den Ansatz des evidenzbasierten Managements auf Workplace Management anwenden. ■ haben einen Überblick über aktuelle Forschung und Diskurse im Workplace Management.
Inhalte des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> ■ Workplace Strategie ■ Nachhaltigkeit und Workplace Management (WPM) ■ Digitalisierung in Bezug WPM ■ WP Organisation und Governance (mit Fokus International / grosse Strukturen) ■ WP Innovation: Inhalt und Prozess ■ Workplace Branding ■ Neue Literatur und aktuelle Diskurse im WPM ■ Evidenzbasiertes Management
Verknüpfung zu anderen Modulen	<p>Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:</p> <p>Master Thesis</p>

Unterrichtsmethoden	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lehrvortrag ■ Lehrgespräch ■ Anwendungsaufgaben ■ Fallstudien ■ Übungen ■ Forschendes Lernen ■ Literaturstudium 	Eingesetzte Sozialformen:	
		-	
Digitale Lernressourcen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reader ■ Lehrvideos ■ Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) ■ Fallstudien (inkl. Lösungen) ■ Livestream Vorlesungen ■ Laptop mit Windows Betriebssystem 		
Unterrichtsgliederung	Kontaktstudium	Begleitetes Selbststudium	Autonomes Selbststudium
	Vorlesung	40 h	-
	Übung	-	16 h
	Projektarbeit	-	-
	Seminar	-	-
	Total	52 h	38 h
			60 h
Leistungsnachweise (Beispiele)			
	Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)
	-	-	-
	Hilfsmittel	-	-
	Andere	Bewertung	Dauer (Min.)
	Schriftliche Arbeit	Einzelarbeit	-
			100%
Eine Nachbesserung bzw. Nachbearbeitung von Leistungsnachweisen ist nicht möglich.			
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Zwingende Präsenzzeit: Keine, aber empfohlen.		
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch		
Pflichtliteratur	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.nachhaltigebueros.ch ■ An innovative approach in workplace management education: https://wemaster.polimi.it/course/view.php?id=10 ■ Konkol, J., Schanné, F., Lange, S., Weichbrodt, J., Degenhardt, B., Schulze, H., Windlinger, L. (2019). Gesundheitsförderliche Büroräume und Workplace Change Management - ein Leitfaden (2., korrigierte Auflage). Bern und Lausanne: Gesundheitsförderung Schweiz. ■ Oseland, N. (2021). Beyond the Workplace Zoo: Humanising the Office. London: Routledge. 		
Ergänzende Literatur	<ul style="list-style-type: none"> ■ Danivska, V. & Appel-Meulenbroek, R. (Eds.) (2021). Management Theories and Models for Office Environments and Services: A Transdisciplinary Handbook. London: Routledge ■ Appel-Meulenbroek, R. & Danivska, V. (Eds.) (2021). Theories for Achieving Fit between People and the Office Environment: A Transdisciplinary Handbook. London: Routledge ■ Kohlert, Ch. (Hrsg.) (2021). Das menschliche Büro. Wiesbaden: Springer. 		
Bemerkungen	Kurzfristige Anpassungen des Moduls bzw. der Art des Leistungsnachweises sind möglich.		