

Gültig für 2022-23-24.HS

<b>Modulbezeichnung: Workplace Strategy &amp; Innovation</b>	
Modulkürzel	n.MA.RE.WSI.22HS
Beschreibung des Moduls	Das Modul fokussiert auf Arbeitsorte als Mittel zum Zweck der Unterstützung des Kerngeschäfts von Organisationen. Arbeitsorte sind eine organisationale Ressource, die in Abstimmung mit anderen Dimensionen (Ethik, Kultur, Business, Technologie) gesteuert werden, um die Effektivität der Mitarbeitenden zu unterstützen und barrierefreie und integrative Umgebungen zu schaffen. Schwerpunkte liegen auf Workplace Strategie, Innovation sowie Nachhaltigkeit und Digitalisierung im Workplace Management.
Studiengang und Vertiefungsrichtung	Master of Science in Real Estate & Facility Management (MSc REFM)
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung für den Masterstudiengang MSc REFM vom 01.08.2024, Anhang zur Studienordnung für den Masterstudiengang am 30.08.2011 erstmals durch Hochschulleitung beschlossen.
Modulkategorie	Modultyp: Pflichtmodul
ECTS	5
Verantwortliche OE	N Institut für Facility Management (IFM)
Modulverantwortung	Prof. Dr. Lukas Windlinger (wind)
Modulverantwortung Stellvertretung	Dr. Clara Weber (weec)
Spezifische Vorkenntnisse	Basiswissen Immobilien oder Facility Management, Gebäudebezogene Grundlagen; Basiswissen Human Resources, Personenbezogene Grundlagen.
Beitrag des Moduls für Learning Goals des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fachkompetenz</li> <li>■ Methodenkompetenz</li> <li>■ Sozialkompetenz</li> <li>■ Selbstkompetenz</li> </ul>
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	<p>Fachkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte wissen &amp; verstehen</li> <li>■ Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen</li> <li>■ Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren</li> </ul> <p>Methodenkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Problemlösung &amp; Kritisches Denken</li> <li>■ Wissenschaftliche Methoden</li> <li>■ Arbeitsmethoden, -techniken &amp; -verfahren</li> <li>■ Nutzung von Informationen</li> <li>■ Kreativität &amp; Innovation</li> </ul> <p>Sozialkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schriftliche Kommunikation</li> <li>■ Mündliche Kommunikation</li> <li>■ Kooperation im Team &amp; Umgang mit Konflikten</li> <li>■ Interkulturalität &amp; Perspektivenübernahme</li> </ul> <p>Selbstkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Selbstmanagement &amp; Selbstreflexion</li> <li>■ Ethische &amp; Soziale Verantwortung</li> <li>■ Lernen &amp; Veränderung</li> </ul>
Lernziele des Moduls	<p>Die Studierenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ verstehen die Rolle, Funktion und Bedeutung von Arbeitsumgebungen und dem Workplace Management.</li> <li>■ verstehen Workplace Strategie, Workplace Governance und Workplace Innovation.</li> <li>■ können Kosten und Nutzen von Workplace Strategien beschreiben bzw. beziffern und sind in der Lage einen Business Case für Workplace Strategien zu verfassen.</li> <li>■ kennen Ansätze und Technologien der Digitalisierung in Bezug zu Workplace Management und können sie kritisch bewerten.</li> <li>■ haben Verständnis für die Prinzipien und Prozesse, die eine barrierefreie und integrative Umgebung schaffen, unter Berücksichtigung der Vielfalt der Nutzerbedürfnisse und der Notwendigkeit, den Menschen in den Mittelpunkt des Prozesses zu stellen.</li> <li>■ können Nachhaltigkeitsaspekte von Workplace Management beschreiben und bewerten.</li> <li>■ kennen der praktischen Anwendung von Fragen der Gesundheit, Wellbeing und Sicherheit und die Anforderungen für die Einhaltung der Vorschriften in Ihrem Tätigkeitsbereich.</li> <li>■ können den Ansatz des evidenzbasierten Managements auf Workplace Management anwenden.</li> <li>■ haben einen Überblick über aktuelle Forschung und Diskurse im Workplace Management.</li> </ul>

Inhalte des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Workplace Strategie</li> <li>■ Nachhaltigkeit und Workplace Management (WPM)</li> <li>■ Digitalisierung in Bezug WPM</li> <li>■ WP Organisation und Governance (mit Fokus International / grosse Strukturen)</li> <li>■ WP Innovation: Inhalt und Prozess</li> <li>■ Workplace Branding</li> <li>■ Neue Literatur und aktuelle Diskurse im WPM</li> <li>■ Evidenzbasiertes Management</li> </ul>		
Verknüpfung zu anderen Modulen	Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf: -		
Unterrichtsmethoden	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lehrvortrag</li> <li>■ Lehrgespräch</li> <li>■ Anwendungsaufgaben</li> <li>■ Fallstudien</li> <li>■ Übungen</li> <li>■ Forschendes Lernen</li> <li>■ Literaturstudium</li> </ul>	<b>Eingesetzte Sozialformen:</b> -	
Digitale Lernressourcen	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reader</li> <li>■ Lehrvideos</li> <li>■ Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen)</li> <li>■ Fallstudien (inkl. Lösungen)</li> <li>■ Livestream Vorlesungen</li> <li>■ Laptop mit Windows Betriebssystem</li> </ul>		
Unterrichtsgliederung	<b>Kontaktstudium</b>	<b>Begleitetes Selbststudium</b>	<b>Autonomes Selbststudium</b>
Vorlesung	40 h	-	
Übung	-	12 h	
Projektarbeit	-	-	
Seminar	-	-	
<b>Total</b>	<b>40 h</b>	<b>12 h</b>	<b>98 h</b>
Double Teaching kann vorkommen. Double Teaching ist nicht in die Stundenplanung inkludiert.			
Leistungsnachweise Für die folgenden Leistungsnachweise wird eine Nachbesserung, bzw. Nachprüfung, gemäss § 12 und § 12a der Studienordnung für den Masterstudiengang Real Estate & Facility Management an der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften angeboten.			
<b>Modulendprüfung</b>	<b>Form</b>	<b>Dauer (Min.)</b>	<b>Gewichtung</b>
-	-	-	-
<b>Hilfsmittel</b>	-	-	
<b>Andere</b>	<b>Bewertung</b>	<b>Dauer (Min.)</b>	<b>Gewichtung</b>
Schriftliche Arbeit	Einzelarbeit	-	100%
Die Teilnahme und erbrachten Leistungen an Academic Challenges, z.B. CORENET, IFMA, kann thematisch in dem hier geforderten Leistungsnachweises erfolgen. Die Modulverantwortliche ist zu konsultieren.			
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Zwingende Präsenzzeit: Keine, aber empfohlen.		
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch. Für Studierende aus englischsprachigen Studiengängen kann der Leistungsnachweis auf Englisch erbracht werden.		
Pflichtliteratur	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.nachhaltigebueros.ch">www.nachhaltigebueros.ch</a></li> <li>■ Konkol, J., Schanné, F., Lange, S., Weichbrodt, J., Degenhardt, B., Schulze, H., Windlinger, L. (2019). Gesundheitsförderliche Büroräume und Workplace Change Management - ein Leitfaden (2., korrigierte Auflage). Bern und Lausanne: Gesundheitsförderung Schweiz.</li> <li>■ Oseland, N. (2021). Beyond the Workplace Zoo: Humanising the Office. London: Routledge.</li> </ul>		
Ergänzende Literatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Danivska, V. &amp; Appel-Meulenbroek, R. (Eds.) (2021). Management Theories and Models for Office Environments and Services: A Transdisciplinary Handbook. London: Routledge</li> <li>■ Appel-Meulenbroek, R. &amp; Danivska, V. (Eds.) (2021). Theories for Achieving Fit between People and the Office Environment: A Transdisciplinary Handbook. London: Routledge</li> <li>■ Kohlert, Ch. (Hrsg.) (2021). Das menschliche Büro. Wiesbaden: Springer.</li> </ul>		
Bemerkungen	Kurzfristige Anpassungen des Moduls bzw. der Art des Leistungsnachweises sind möglich.		