

Vorbereitung für Ihre Anmeldung

Halten Sie für die Anmeldung die folgenden Informationen und Unterlagen in elektronischer Form bereit:

- Passfoto/Porträtfoto für die ZHAW CampusCard im JPG-Format
- Kopie ID/Ausweis (Vor- und Rückseite)
- Zulassungsunterlagen wie Lebenslauf (CV), Kopie Ihres höchsten Ausbildungsabschlusses und weitere Dokumente, sofern für das gewünschte Weiterbildungsprodukt erforderlich.
- **Nur für MAS-Anmeldungen:** CH-Sozialversicherungsnummer (756...) und falls vorhanden CH-Matrikelnummer (8-stellig)

Online-Anmeldung

Rechnen Sie mit einem Zeitaufwand von ca. 10 Minuten für die Schritte 1-3. Die weiteren Schritte erfolgen zu einem späteren Zeitpunkt.

1. Login mit Switch edu-ID
Für die Erstellung einer Switch-edu-ID werden Vorname, Name und Ihre **private** E-Mailadresse verlangt. Nutzen Sie keine geschäftliche E-Mailadresse, da die Switch-edu-ID auf Lebensdauer erstellt wird. [Detaillierte Anleitung](#).
2. Mit dem EDU-ID Login können Sie sich nun über den Anmelde-link beim gewünschten Angebot anmelden.
3. Register Personendaten: Angaben zur Person
Erfassen Sie die verlangten Angaben und speichern Sie diese.
4. Register Anmeldung: Angaben zur Anmeldung
Erfassen Sie die verlangten Angaben, laden Sie die nötigen Unterlagen und geforderten Dokumente hoch.
5. Prüfung der Angaben zur Anmeldung
Nachdem Sie die Anmeldung definitiv abgeschlossen haben, wird Ihre Anmeldung von der jeweiligen Administration bearbeitet. Bei fehlenden Angaben/Dokumenten oder falls Dokumente zurückgewiesen werden (unlesbar, etc.), erhalten Sie eine E-Mail.
6. Korrektur der Angaben in Dokumenten
Sollten noch Korrekturen oder Anpassungen Ihrerseits notwendig sein, werden Sie gebeten, sich mit Ihrer Switch-edu-ID einzuloggen. Auf der Eingabeseite erhalten Sie genaue Informationen darüber, welche Dokumente oder Informationen noch hochzuladen bzw. zu ersetzen sind.
7. Zulassungsprüfung
Sind alle erforderlichen Angaben und Dokumente eingereicht, wird Ihre Zulassung geprüft. Das Ergebnis wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt.
8. Rechnungen
Sobald die Rechnungen für Ihre Weiterbildung erstellt wurden, werden Sie via E-Mail informiert und gebeten, sich mit Ihrer Switch-edu-ID im Anmeldeportal einzuloggen. Über einen Link gelangen Sie zum Rechnungsportal, in dem Ihnen die Rechnungen elektronisch zur Verfügung gestellt werden.
9. ZHAW-Account und Startinformationen
Etwa einen Monat vor Kursstart erhalten Sie den Passwortbrief für den Zugang zur ZHAW Informatik Infrastruktur (ZHAW Mail-Account, Intranet etc.) sowie weitere Informationen zum Start. Bitte verlinken Sie Ihren ZHAW-Account noch mit der Switch edu-ID. [Detaillierte Anleitung](#).