

Merkblatt Austauschsemester (Outgoing)

1. Allgemeines

Studierende, die ein Auslandsemester an einer Partnerschule absolvieren möchten, reichen ihre Bewerbung rechtzeitig ein. Ein Austauschsemester ist im **5. Semester des Bachelor-Studiengangs, im 2. Semester des Master-Vollzeit-Studiengangs oder im 3. Semester des Master-Teilzeit-Studiengangs** möglich. Für Masterstudierende ist bei der Planung zu berücksichtigen, dass an der ZHAW unabhängig vom Auslandsemester je ein Masterstudio als Constructive Project und als Urban Project belegt werden muss.

2. Partnerschulen (SEMP: Swiss European Mobility Programme und bilaterale Verträge)

Die Liste unserer Partnerschulen sind auf der [Homepage International](#) zu finden. Im [Padlet](#) (Zugangsdaten im Intranet unter Infos für Studierende / Austauschsemester) sind die jeweiligen Fact Sheets abgelegt.

3. Kosten

Studierende, die ein Auslandsemester an einer Partnerschule absolvieren, bleiben an der ZHAW eingeschrieben und bezahlen die Studiengebühren an der ZHAW.

Bei einem Auslandsemester im Rahmen des SEMP (Swiss European Mobility Programme) Mobilitätsprogramms erhalten die Studierenden ein Stipendium gemäss den Movetia-Richtlinien. Die Höhe ist abhängig von der Dauer des Semesters und Land/Ort. Bei bilateralen Abkommen wird ebenfalls ein Stipendium im ähnlichen Rahmen ausbezahlt.

4. Bewerbung und Anmeldung

Interessierte Studierende melden sich über Mobility-Online an. Der entsprechende Link wird im Februar für das Herbstsemester und im September für das Frühlingsemester nach dem Informationsanlass im Intranet zur Verfügung gestellt. In der Online-Bewerbung können bis zu fünf Gasthochschulen angegeben werden. Es wird empfohlen mindestens zwei bis drei Gasthochschulen einzutragen. Da die Plätze bei unseren Partnerhochschulen begrenzt sind, können weder ein Platz noch die erste Priorität garantiert werden.

Für eine vollständige Bewerbung sind die folgenden zusätzlichen Dokumente zum Hochladen in Mobility-Online vorzubereiten und in Papierform rechtzeitig im Studiensekretariat abzugeben:

Portfolio: Die bisherigen Semesterarbeiten und weitere exemplarische Arbeiten sind in einem gebundenen Portfolio (Format A4) zusammenzustellen. (PDF-Datei max. 20 MB)

Motivationsschreiben: Kurzes persönliches Motivationsschreiben (1 – 2 Seiten, Format A4)

Notenblatt: Zur Beurteilung der Studienleistung ist ein Notenblatt einzureichen.

Bachelor: Datenabschrift aus Eventoweb

Master: Kopie Abschlusszeugnis Bachelor

> Anmeldeschluss: 1. März für Herbstsemester bzw. 1. Oktober für Frühlingsemester.

Nach Prüfung der Anmeldung durch das Studiensekretariat und der Studiengangleitung erfolgt der Bescheid nach 1 – 2 Wochen. Für ein Austauschsemester werden grundsätzlich Studierende mit guten bis sehr guten Studienleistungen ausgewählt. Die Kontingente mit den Partnerschulen werden prioritär ausgeschöpft. Bei einer Zusage wird die Zuteilung an die Gasthochschule kommuniziert. Nach Annahme des Angebots durch die Studierenden, wird die Nomination an der Gasthochschule direkt vom Studiensekretariat vorgenommen. Darauf folgt die individuelle Anmeldung nach den Vorgaben der jeweiligen Gasthochschule in Eigenverantwortung der Studierenden.

5. DLA (Digital Learning Agreement)

Mit dem DLA (Digital Learning Agreement) werden die Module/Kurse festgelegt, die an der Gasthochschule besucht werden. Das DLA muss von den Studierenden vor Semesterbeginn in Mobility-Online erstellt und über Mobility-Online sowohl von der Heim- als auch von der Gasthochschule digital unterschrieben werden. In bestimmten Fällen verlangt die Gasthochschule ein eigenes Learning Agreement, das von den Studierenden gemäss den geltenden Bestimmungen ausgefüllt und unterzeichnet werden muss. Es können max. 30 Credits (ECTS oder äquivalent) angerechnet werden, entsprechend dem Semester, das an der ZHAW besucht werden würde. Sprachkurse können nicht angerechnet werden.

6. Während dem Aufenthalt

Allfällige Anpassungen der Module/Kurse nach dem Studienstart an der Gasthochschule müssen über Mobility-Online eingegeben und von Heim- und Gasthochschule digital unterzeichnet werden.

Die Korrespondenz während des Aufenthalts im Ausland erfolgt über den ZHAW-Mail-Account.

7. Nach dem Aufenthalt

Die Studierenden sind verpflichtet, nach dem Austauschsemester die verlangten Dokumente rechtzeitig in Mobility-Online hochzuladen und/oder wie unten spezifiziert, in Papierform im Studiensekretariat abzugeben. Schlussbericht/Erfahrungsbericht bis spätestens **31.1. / 31.7.**, Transcript of Records (ToR) und Projektdokumentation bis spätestens am **Freitag der ersten Semesterwoche**.

Schlussbericht: Der Schlussbericht wird über Mobility-Online ausgefüllt.

Transcript of Records (ToR): Die Datenabschrift der Gasthochschule ist unmittelbar nach Erhalt dem Studiensekretariat einzureichen. Falls die Gasthochschule das Transcript of Records an das Studiensekretariat schickt, werden die Studierenden darüber informiert und können dieses dort abholen.

Projektdokumentation der Semesterarbeit: Das Studio-Projekt und weitere exemplarische Arbeiten des Austauschsemesters sind in einer Projektdokumentation (Format A4) zu dokumentieren. (PDF-Datei max. 5 MB)

Persönlicher Erfahrungsbericht: Im Sinne einer kritischen Bilanz ist ein kurzer persönlicher Bericht (1 - 2 Seiten Format A4 oder länger) zu verfassen und das Studienprogramm der Gasthochschule mit dem Studium an der ZHAW zu vergleichen. Auch persönliche Erfahrungen, Fotos, Tips und Tricks können darin geteilt werden. Diese Informationen sind speziell für zukünftige Studierende gedacht und werden diesen zur Verfügung gestellt. Falls einer Veröffentlichung des Berichts nicht zugestimmt wird, **bitte schriftlich mitteilen an international.archbau@zhaw.ch**.

Zudem wird von den Austauschstudierenden erwartet, dass sie bei Bedarf bei Infoveranstaltungen oder ähnlichen Anlässen mit Präsentationen zur Verfügung stehen und gegebenenfalls Betreuungsaufgaben für Incomings in Winterthur übernehmen.

8. Anrechnung von Leistungen im Ausland

Die Anrechnung der Module erfolgt erst nach Vorliegen des Transcript of Records (Datenabschrift) der Gasthochschule. Die erbrachten Leistungen werden mit dem Learning Agreement abgeglichen und kontrolliert. Es werden max. 30 Credits (ECTS oder äquivalent) angerechnet, sofern die dafür erforderlichen Leistungen erbracht wurden. Überzählige, an der Gasthochschule erworbene Credits werden nicht an das ZHAW-Studium angerechnet, jedoch im Transcript of Records der Gasthochschule ausgewiesen.

Aufgrund der unterschiedlichen Notensysteme der Gasthochschulen und der ZHAW werden als Studienleistung nur die Credits, nicht aber die Noten angerechnet. Das im Ausland absolvierte Semester wird im Zeugnis mit dem Vermerk «Auslandsemester» ausgewiesen.

9. Informationsveranstaltung

Üblicherweise findet in der ersten Semesterwoche vom Herbstsemester eine Informationsveranstaltung statt für das folgende Frühlingsemester (nur Masterstudierende) und im Frühlingsemester für das Herbstsemester (Bachelor- und Masterstudierende). Die Einladungen dazu werden vom International Office an die betreffenden Studierenden ca. 1 Monat vorher verschickt.

Weitere Auskünfte

International Office, international.archbau@zhaw.ch