



1. Registrierung

Die Registrierung für ZHservices erfolgt in drei Schritten:

1. Erstellen Sie ein Benutzerprofil, indem Sie sich auf ZHservices registrieren. Füllen Sie das entsprechende Formular aus und stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.
2. Danach erhalten Sie ein E-Mail mit dem Link zur Freischaltung ihres Benutzerkontos, um die Registrierung abzuschliessen.
3. Nun können Sie sich mit dem von Ihnen festgelegten Benutzernamen und Passwort anmelden, um die entsprechenden Dienste aufzurufen.

2. Gesuchseingabe an die Beratungsstelle

Rufen Sie die Anwendung zur Dienstverschiebung unter folgendem Link auf:

<http://www.services.zh.ch/irj/portal/ETradaPmsStudent02?query=ZHAW>

Geben Sie alle nötigen Details im Gesuch ein und klicken Sie auf den „Einreichen“ Knopf.

Hinweis:

Gespeicherte, aber noch nicht eingereichte Gesuche sind in der Vorgangsverwaltung unter Entwürfe abgespeichert. Solche Gesuche sind nur zwischengespeichert und bei der zuständigen Stelle noch nicht eingereicht. Um ein Gesuch einzureichen, müssen Sie auf das entsprechende Gesuch klicken und vervollständigen.

3. Antrag der Beratungsstelle

Sobald das Gesuch bei der Beratungsstelle bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail.

Um die Antwort der Beratungsstelle auf ZHservices einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

- Melden Sie sich bei ZHservices an
- Klicken Sie auf den Menüpunkt "Vorgangsverwaltung"
- Klicken Sie auf das Gesuch, um die Antwort und weitere Details zu erfahren

4. Einreichung des Gesuchs beim Amt für Militär und Zivilschutz

Nun müssen Sie das Gesuch beim kantonalen Amt für Militär und Zivilschutz einreichen. Dabei gehen Sie wie folgt vor:

- Melden Sie sich bei ZHservices an
- Klicken Sie auf den Menüpunkt "Vorgangsverwaltung" und dann auf das Gesuch
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bearbeiten"
- Mit Klick auf "Weiter zum Schritt Einreichen" gelangen Sie auf die entsprechende Seite
- Klicken Sie nun am Seitenende auf "Einreichen"

5. Definitiver Gesuchsentscheid

Nachdem das Gesuch vom Amt für Militär und Zivilschutz bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail. Um den Entscheid einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

- Melden Sie sich bei ZHservices an
- Klicken Sie auf den Menüpunkt "Vorgangsverwaltung"
- Klicken Sie auf das Gesuch, um den Entscheid und weitere Details einzusehen

Weitere Informationen finden Sie auf der ZHservices Plattform unter „Häufig gestellte Fragen“