

Merkblatt Austauschsemester (Outgoing)

1. Allgemeines

Studierende, die ein Auslandsemester an einer Partnerschule – oder als „Free-Mover“ absolvieren möchten, reichen ihre Bewerbung rechtzeitig an die Studienleitung ein. Ein Austauschsemester ist im 5. Semester des Bachelor-Studiengangs oder im 2. Semester des Master-Studiengangs möglich. Für Masterstudierende ist bei der Planung zu berücksichtigen, dass an der ZHAW unabhängig vom Auslandsemester je ein Masterstudio als Constructive Project und als Urban Project belegt werden muss. (Im 3. Semester wird üblicherweise sowohl für das Masterstudio als auch für die Vorbereitung der Master-Thesis dieselbe Richtung gewählt.)

2. Partnerschulen (SEMP: Swiss European Mobility Programme und bilaterale Verträge)

Belgien: Universiteit Antwerpen, Antwerpen; KU Leuven, Faculty of Architecture, Brussels + Ghent / Deutschland: Universität der Künste, Berlin / Österreich: Technische Universität, Graz / England: Kingston University, London / Portugal: Universidade do Porto / Slowenien: University of Ljubljana, Faculty of Architecture / Spanien: UPC-ETSA Barcelona; UPV-ETSA Valencia / Norwegen: OHA The Oslo School of Architecture and Design / Indien: CEPT University, Ahmedabad.

3. Kosten

Studierende, die ein Auslandsemester an einer Partnerschule absolvieren, bleiben an der ZHAW eingeschrieben und bezahlen die Studiengebühren an der ZHAW. Free-Mover organisieren ihren Auslandsaufenthalt in Absprache mit der Studienleitung eigenständig und bezahlen die Studiengebühren an der Gasthochschule und keine Studiengebühren an der ZHAW. (Für das akademische Jahr 2024/2025 steht der Free-Mover Austausch nicht zur Verfügung.)

4. Bewerbung und Anmeldung

Für ein Auslandsemester melden Sie sich über Mobility-Online an. Den entsprechenden Link erhalten Sie auf der Webseite oder über das Studiensekretariat (international.archbau@zhaw.ch). In der Onlinebewerbung können Sie bis zu fünf Gasthochschulen angeben. Es wird empfohlen mindestens zwei bis drei Gasthochschulen einzutragen. Da die Plätze bei unseren Partnerhochschulen begrenzt sind, kann weder ein Platz noch die erste Priorität garantiert werden.

Für eine vollständige Bewerbung sind die folgenden zusätzlichen Dokumente zum Hochladen vorzubereiten und in Papierform rechtzeitig im Studiensekretariat abzugeben:

Portfolio: Die bisherigen Semesterarbeiten und weitere exemplarische Arbeiten sind in einem gebundenen Portfolio (Format A4) zusammenzustellen. (PDF-Datei max. 20 MB)

Motivationsschreiben: Kurzes persönliches Motivationsschreiben (1 - 2 Seiten Format A4)

Notenblatt: Zur Beurteilung der Studienleistung ist ein Notenblatt einzureichen.

Bachelor: Datenabschrift aus Eventoweb / Master: Kopie Abschlusszeugnis Bachelor

> **Anmeldeschluss: 1. März für Herbstsemester bzw. 1. Oktober für Frühjahrssemester.**

Ihre Bewerbung wird durch das Studiensekretariat und die Studienleitung geprüft. Im Anschluss erhalten Sie Bescheid, ob Ihre Bewerbung gutgeheissen wurde. Für ein Austauschsemester werden grundsätzlich Studierende mit guten bis sehr guten Studienleistungen ausgewählt. Die Kontingente mit den Partnerschulen werden prioritär ausgeschöpft. Bei einer Zusage werden Sie informiert, an welcher Gastuniversität Sie Ihr Auslandsemester absolvieren können und werden dort direkt nominiert. Darauf folgt die individuelle Anmeldung nach den Vorgaben der jeweiligen Gasthochschule.

5. Learning Agreement

Mit dem Learning Agreement werden die Module festgelegt, die Sie an der Gasthochschule besuchen werden. Das Learning Agreement (L.A.) müssen Sie vor Semesterbeginn allenfalls in Absprache mit dem Studiengangleiter zusammenstellen und sowohl von der Heim- als auch von der Gasthochschule unterschreiben lassen. Es können max. 30 Credits (ECTS oder äquivalent) angerechnet werden, entsprechend dem Semester, das Sie an der ZHAW besuchen würden. Sprachkurse werden nicht angerechnet. Das gültige Learning Agreement ist auf Mobility-Online hochzuladen.

6. Während dem Aufenthalt

Allfällige Anpassungen im Learning Agreement nach dem Studienstart an der Gasthochschule müssen dem Studiensekretariat umgehend per Mail (international.archbau@zhaw.ch) mitgeteilt und mit dem Leiter Studierendenwesen abgesprochen werden. Anschliessend muss das Learning Agreement entsprechend angepasst und von allen Parteien erneut unterzeichnet und wiederum im Mobility-Online hochgeladen werden. Die Korrespondenz während des Aufenthalts im Ausland erfolgt über den ZHAW-Mail-Account.

7. Nach dem Aufenthalt

Die Studierenden sind verpflichtet, nach dem Austauschsemester die verlangten Dokumente rechtzeitig in Mobility-Online hochzuladen und in Papierform im Studiensekretariat abzugeben. Schlussbericht Movetia bis spätestens **31.1. / 31.7.**, Transcript of Records, Projektdokumentation und persönlicher Erfahrungsbericht bis spätestens am **Freitag der ersten Semesterwoche**.

Schlussbericht Movetia: Der Schlussbericht wird über Mobility-Online heruntergeladen und bildet die zwingende Grundlage für die Auszahlung der 2. Rate.

Transcript of Records (ToR): Die Datenabschrift der Gasthochschule ist unmittelbar nach Erhalt an das Studiensekretariat einzureichen. Falls die Gasthochschule das Transcript of Records an das Studiensekretariat schickt, werden die Studierenden darüber informiert und können dieses dort abholen.

Projektdokumentation der Semesterarbeit: Das Studio-Projekt und weitere exemplarische Arbeiten des Austauschsemesters sind in einer Projektdokumentation (Format A4) zu dokumentieren. (PDF-Datei max. 5 MB)

Persönlicher Erfahrungsbericht: Im Sinne einer kritischen Bilanz ist ein kurzer persönlicher Bericht (1 - 2 Seiten Format A4) zu verfassen und das Studienprogramm der Gasthochschule mit dem Studium an der ZHAW zu vergleichen.

Zudem wird von den Austauschstudierenden erwartet, dass sie bei Bedarf der Studienleitung bei Infoveranstaltungen oder ähnlichen Anlässen mit Präsentationen zur Verfügung stehen und gegebenenfalls Betreuungsaufgaben für Incomings in Winterthur übernehmen.

8. Anrechnung von Leistungen im Ausland

Die Anrechnung der Module erfolgt erst nach Vorliegen des Transcript of Records (Datenabschrift) der Gasthochschule. Die erbrachten Leistungen werden mit dem Learning Agreement abgeglichen und kontrolliert. Es werden max. 30 Credits (ECTS oder äquivalent) angerechnet, sofern die dafür erforderlichen Leistungen erbracht wurden. Überzählige, an der Gasthochschule erworbene Credits werden nicht an Ihr ZHAW-Studium angerechnet, jedoch im Transcript of Records der Gasthochschule ausgewiesen.

Aufgrund der unterschiedlichen Notensysteme der Gasthochschulen und der ZHAW werden als Studienleistung nur die Credits, nicht aber die Noten angerechnet. Für das im Ausland absolvierte Semester erhalten Sie im Zeugnis den Eintrag «Auslandsemester».

9. Finanzielles

Bei einem Auslandsemester im Rahmen des SEMP (Swiss European Mobility Programme) Mobilitätsprogramms erhalten die Studierenden ein Stipendium gemäss den Movetia-Richtlinien, bei bilateralen Abkommen wird ebenfalls ein Stipendium im ähnlichen Rahmen ausbezahlt.

Weitere Auskünfte

Studiensekretariat / International Office, international.archbau@zhaw.ch